

Rittal Ltda.

Av. Cândido Portinari, 1174
CEP.: 05114-001-Vila Jaguara
São Paulo – SP
Fone:++55 11 3622-2377
E-Mail.: info@rittal.com.br



Prezados (as) clientes,

Segue abaixo um resumo das recomendações obrigatórias para o recebimento da Mercadoria (“Mercadoria”), com o objetivo de evitar transtornos e garantir o correto tratamento de eventuais divergências:

1. A Mercadoria deverá ser totalmente **RECUSADA, no ato do seu recebimento**, com a consequente recusa total da Nota Fiscal respectiva, se constatadas as seguintes situações no ato da entrega:
 - (i) Volume ou códigos de produtos diferentes dos descritos na Nota Fiscal;
 - (ii) Embalagens avariadas (rasgadas, molhadas, danificadas ou violadas);
 - (iii) Entrega parcial dos materiais descritos na NF.
2. É obrigatório a conferência VISUAL da mercadoria no ato do recebimento, na presença do entregador, incluindo a verificação dos volumes, códigos e condição das embalagens. Em caso de embalagem avariada, o cliente está autorizado a abrir o volume na presença do entregador para verificar a integridade do produto devendo registrar a ocorrência por meio de fotos ou vídeos.
3. Eventuais reclamações poderão ser apresentadas em um prazo de 7 (sete) dias úteis após a data do recebimento, apenas nos casos de:
 - (i) Produto quebrado ou danificado sem avaria visível na embalagem;
 - (ii) Falta de itens ou componentes;
 - (iii) Defeitos não causados por manuseio ou instalação inadequada após o recebimento.
- 3.1. A aposição de carimbo com a ressalva “**sujeito a conferência**” será interpretada como aceitação da Mercadoria no estado em que foi entregue, sem qualquer divergência ou ressalva formal no ato do recebimento.
4. As Reclamações deverão ser formalizadas para o setor de Pós-venda da Rittal, através do telefone **(11) 91633-9878**/ou através do e-mail **denise.silva@rittal.com.br**. Informando número da Nota Fiscal, código dos itens, quantidades e fotos que permitam a análise.
5. A Rittal só aceitará a devolução da Mercadoria feita com o seu prévio consentimento e desde que esta esteja acompanhada da documentação devida e o material esteja íntegro, nas embalagens originais.

REGISTRO DE CONFORMIDADE - RECEBIMENTO			
Conferência	Situação		Observação
Quantidades (Apenas conferência de volumes)	OK	NOK	
Avarias (Riscos, amassados, violação da embalagem...etc)	OK	NOK	

Assinatura do responsável: _____ Data: ____ / ____ / ____