

**Loh Academy**

Perspektive. Chance. Sicherheit.

**SCHWER-  
PUNKT  
DIGITALISIERUNG**



**Weiterbildungsangebot 2018/19**



FRIEDHELM LOH GROUP

## **„Zum Erfolg führt kein Lift, man muss die Treppe nehmen!“**

Liebe Mitarbeiterinnen,  
liebe Mitarbeiter,

über den Tellerrand zu blicken, ist heute notwendiger denn je. Neugier, Mut und Entschlossenheit eröffnen neue Perspektiven, ermöglichen Innovationen, die den Kunden spürbaren Mehrwert bieten. Es heißt also, immer „up to date“ zu sein, immer am Puls der Zeit – ergo lebenslang zu lernen.

Wenn wir den Experten glauben, stehen wir gleichzeitig am Anfang einer der größten gesellschaftlichen Veränderungen: der digitalen Revolution. Sie zeigt jetzt bereits weitreichende Auswirkungen auf fast alle Bereiche des gesellschaftlichen Lebens, insbesondere auf unsere Arbeitswelt. Mit den technischen Möglichkeiten der Digitalisierung werden Abläufe und Unternehmensprozesse schlanker, schneller und effizienter sein. Vollkommen neue Produkte, Dienstleistungen und Anforderungen entstehen, die wir uns heute kaum vorstellen können.

Es ist eine große Herausforderung, die nur gelingt, wenn Sie alle Möglichkeiten der Weiterbildung für Ihre berufliche Perspektive nutzen. Das gilt sowohl für ältere Mitarbeiter, damit sie den Anschluss nicht verlieren, als auch für junge Berufsanfänger, die ihre Zukunft vor sich haben. Weiterbildung ist das Sprungbrett zum Erfolg!

Die Loh Academy hilft Ihnen dabei, diese neue Welt zu entdecken und zu verstehen. Damit finden Sie nicht nur Ihren optimalen Platz sich im Unternehmen einzubringen, sondern Sie können auch die Zukunft aktiv mitgestalten. Durch das Vermitteln von Wissen und Können in altbewährten, aber auch in neuen Lernformen leistet die Loh Academy mit ihrem vielseitigen Programm einen Beitrag für eine chancenreiche Zukunft – Ihre und die des Unternehmens.

Nutzen Sie Ihre Chance!

Ihr



Prof. Dr. Friedhelm Loh

## **Lernen als Wachstumsfaktor – für die Menschen und das Unternehmen**

Die Welt verändert sich rasant. Neue Techniken lassen Möglichkeiten real werden, die vor wenigen Jahren noch undenkbar waren. Das betrifft insbesondere unsere Arbeitswelt. Aktuelle Schlagworte sind heute Industrie 4.0, Arbeitswelt 4.0, Agilität. Unternehmen, Abteilungen und Teams, Systeme und Prozesse werden immer mehr mit- und untereinander vernetzt.

### **Neue Lernformen für spezifisches Lernen**

2018 steht das Seminarangebot ganz im Zeichen der Digitalisierung. Ein Lernfeld, in dem unser Wissen kontinuierlich wächst – von der Bedienung eines Tablets bis hin zur Steuerung komplexer Fertigungsprozesse. Mit der Digitalisierung entwickelt sich auch das Lernen weiter: Anleitungen werden über YouTube angeschaut und Sprachen in virtuellen Klassenzimmern gelernt. Das verändert auch die Präsenztrainings und den persönlichen Kontakt zwischen Lehrenden und Lernenden. Unser Ziel ist es, den richtigen Inhalt im richtigen Medium zur richtigen Zeit anzubieten. So werden wir die Formate des E-Learnings ausbauen und in den Präsenzseminaren den Arbeitsalltag stärker mit spezifischen Inhalten und Praxisbeispielen fokussieren. Zusätzlich werden die Trainingsangebote mit dem Spezialwissen und dem Praxis-Know-how von Kollegen erweitert.

### **Oberstes Ziel:**

#### **Wissen und Gelerntes im betrieblichen Alltag umsetzen**

Damit das Gelernte im betrieblichen Alltag optimal angewendet wird, ist die enge Zusammenarbeit von Mitarbeitern, Führungskräften und Trainern der Loh Academy gefragt. Diesen Austausch wollen wir als Academy im Unternehmen weiter vorantreiben. Deshalb haben wir unsere Angebote mit Austauschplattformen, Impulsvorträgen und „Best Practices“ erweitert. Unsere erfolgreichen Angebote, die den Auftritt, die Wirkung oder die Redegewandtheit verbessern, bleiben erhalten.

### **Intensiver Dialog als Erfolgsfaktor für die Zukunft**

Wir wollen das Angebot der Loh Academy in Zukunft noch schärfer zuspitzen. Dazu werden wir in den nächsten Wochen und Monaten einen intensiven Austausch mit Ihnen pflegen. Gemeinsam entwickeln wir Angebote, die Sie fit für die Zukunft machen. Ein erstes Beispiel ist die Weiterbildungsberatung und berufliche Standortbestimmung, die wir zukünftig an vielen Standorten anbieten.

Sprechen Sie uns an und fordern Sie uns heraus. Ganz im Sinne unseres neuen Mottos: Gemeinsamkeit. Bildung. Zukunft.

## Verzeichnis

■ Vorwort	2–3		
■ Neuausrichtung	4–5		
■ Inhalt	6–10		
<b>SCHWERPUNKT DIGITALISIERUNG</b>	<b>12–23</b>		
■ Rittal Innovation Center und Lerninsel – Industrie 4.0 im Steuerungs- und Schaltanlagenbau	16–17		
■ Workshop für Abteilungsteams – Was bedeutet Digitalisierung für unser Aufgabengebiet?	18		
■ Zukunft lernen – Grundlagen Industrie 4.0	19		
■ Digitalisierung in der Produktion	20		
■ Zukunft erleben – Simulationsplanspiel	21		
■ Aufbaumodul Digitalisierung für Führungskräfte	22		
■ Impulsvortrag Prozess-, Produktions- und IT-Landschaft im neuen Werk Haiger	23		
<b>WIR SIND DIE F.L.G. – IMPULSE UND KONTAKTE KNÜPFEN</b>	<b>24–30</b>		
■ Willkommen in der F.L.G. – Einführungstag	26		
■ Connect für Einsteiger	27		
■ Werkzeugcheck „Führen aus Leidenschaft“	28		
■ F.L.G. – Foren	29		
■ Management im Dialog	30		
<b>SEMINARE FÜR AUSZUBILDENDE</b>	<b>32–35</b>		
■ Wir machen Sie fit für die Zukunft!	34–35		
		<b>EINKAUF, LOGISTIK UND PRODUKTION</b>	<b>36–53</b>
		■ MTM-1 – Grundsystem	38
		■ MTM – UAS	39
		■ MTM – Expert	40
		■ MTM – Analyst	41
		■ REFA Grundausbildung 2.0 Premium	42
		■ Qualitäts-Lerninsel	43
		■ Autodesk Inventor – Basis	44
		■ Autodesk Inventor – Aufbau & Refresh	45
		■ CNC-Grundkurs	46
		■ CNC-Schulung an Schäumenanlagen	47
		■ Zusatzqualifikation „Kalkulation“	48–49
		■ Zeichnungslesen der Rittal-Konstruktionspläne	50
		■ Grundlagen Elektrotechnik	51
		■ Grundlagen Messtechnik	52
		■ Aufbau und Wirkungsweise der Mischkopftechnologie bei EDF-Schäumenanlagen	53
		<b>VERTRIEB</b>	<b>54–65</b>
		■ Vertrieb Basis – Module	58–59
		■ Vertrieb Aufbau – Module	60–61
		■ Professionell verkaufen – E-Learning	62
		■ Verhandlungstraining für den Vertrieb – E-Learning	63
		■ Verhandlungsführung erfolgreich und souverän	64
		■ Reklamationsmanagement – E-Learning	65

<b>RECHT, CONTROLLING, BWL, FINANZEN UND RECHNUNGSWESEN</b>	<b>66–74</b>	<b>METHODISCHE FÄHIGKEITEN</b>	<b>96–115</b>
■ BWL-Kompaktkurs für Nichtkaufleute	68	■ Trainerausbildung kompakt	98
■ Basiswissen BWL – E-Learning	69	■ Grundlagen Projektmanagement nach „6 × A“	99
■ Arbeitsrecht	70	■ Kommunikation in Projekten	100
■ Vertragsrecht und Produkthaftung	71	■ Führen im Projekt	101
■ Technik für Kaufleute	72	■ Zertifizierung zum/-r F.L.G. Projektmanager/-in	102
■ Bundesdatenschutzgesetz – E-Learning	73	■ Praxis-Workshop „6 × A“	103
■ Informationssicherheit – E-Learning	74	■ Lean Six Sigma Yellow Belt	104–105
<b>FÜHRUNGSENTWICKLUNG</b>	<b>76–88</b>	■ Lean Six Sigma Green Belt	106–107
■ Führung Basis – Module	79–81	■ Lösungen entwickeln – Prozesse verbessern	108
■ Führung Aufbau – Module	82–83	■ Kundenkommunikation 2.0	109
■ Kommunikation für Führungskräfte – E-Learning	84	■ Auftritt statt Fehltritt – wirkungsvoll präsentieren – E-Learning	110
■ Mit Zielen leistungsfähiger arbeiten	85	■ Überzeugend präsentieren – Blended Learning	111
■ Teams effektiv leiten	86	■ Basiswissen Interkulturelle Kompetenz – E-Learning	112
■ Virtuelle Teams erfolgreich führen – Blended Learning	87	■ Interkulturelle Kompetenz China – E-Learning	113
■ Teamentwicklung mit Insights Discovery®	88	■ Business-Kompetenz Indien – E-Learning	114
<b>ORGANISATIONS- UND TEAMENTWICKLUNG</b>	<b>90–94</b>	■ Business-Kompetenz USA – E-Learning	115
■ Workshop Prozessverbesserung	92	<b>SOZIALE UND PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN</b>	<b>116–125</b>
■ Workshop – schnelle Umsetzung von Veränderungen, Rollen und Organisationen	93	■ Ich – meine Person – meine Wirkung	118
■ Moderne Teamarbeit – virtuell und international – Blended Learning	94	■ Individuelle Standortbestimmung	119
		■ Gehirn-Jogging	120
		■ Selbst- und Zeitmanagement – E-Learning	121
		■ Business-Knigge – professioneller Auftritt	122
		■ In Gesprächen überzeugen	123
		■ Gewinnende Konfliktlösung	124
		■ Erfolgreiche Konfliktlösung – E-Learning	125

<b>SPRACHEN UND SPRACHANWENDUNGEN</b>	<b>126–135</b>
■ Presenting – in English	128
■ Business Correspondence and Telephoning – in English	129
■ Negotiations – in English, please!	130
■ International Meetings – in English	131
■ Sprachen – verstehen und verstanden werden	132–133
■ Speexx Coach	134
■ Speexx Live	135
<b>IT UND SOFTWARE</b>	<b>136–147</b>
■ MS Project	138
■ MS Office – Excel 2016 Grundkurs	139
■ MS Office – Excel 2016 Aufbaukurs	140
■ MS Office – PowerPoint 2016	141
■ MS Office 2016 inkl. Windows 7 – E-Learning	142
■ MS Office – Word 2016 – E-Learning	143
■ MS Office – Excel 2016 – E-Learning	144
■ MS PowerPoint 2016 – E-Learning	145
■ Lotus Notes für Anfänger	146
■ Lotus Notes für Fortgeschrittene	147
<b>GESETZLICH VERPFLICHTENDE NACHWEISE</b>	<b>148–151</b>
■ Arbeitssicherheit	150–151
■ Arbeitszeitregelung	152–153
■ Anfahrtsbeschreibung	154–155
■ Allgemeine Geschäftsbedingungen	156–163
■ Widerrufsbelehrung	164–165
■ Muster-Widerrufsformular	166–167
■ Seminaranmeldung Formular	168–169

## Markieren Sie Ihre Favoriten

Nutzen Sie die Post-its für Ihren persönlichen Weiterbildungspfad. Einfach abziehen und damit die Seminarangebote markieren, die Sie besonders interessieren.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Informieren und Markieren.

LERNEN

WISSEN

KÖNNEN

TUN

LEBEN

**„Durch die Digitalisierung  
werden sich ganze  
Arbeitsbereiche grundlegend  
verändern.  
Ein guter Grund, sich  
konsequent weiterzubilden.“**

Prof. Dr. Friedhelm Loh

FAMILIENUNTERNEHMEN

INNOVATIONSFÜHRER

GLOBAL PLAYER

TOP-ARBEITGEBER

## Aus einer Herausforderung eine Chance machen

Die Digitalisierung ist in vollem Gang. Sie betrifft uns alle – und sorgt für tief greifende Änderungen in jedem Lebensbereich. Freundschaften und private Kommunikation laufen heute über WhatsApp, Facebook, Twitter oder YouTube digital ab. Unsere Einkäufe – Lebensmittel, Technik oder Kleidung – erledigen wir über Amazon, Zalando usw.

Die digitale Revolution, die wir gerade erleben, gleicht der industriellen Revolution im 19. Jahrhundert. Jede Branche, jedes Unternehmen wird sich wandeln – von Top-Konzernen bis hin zu kleinen Start-ups. Bereits heute sind weltweit über 20 Milliarden Geräte und Maschinen über das Internet vernetzt – bis 2030 werden es weltweit rund eine halbe Billion sein. Die digitale Transformation eröffnet dabei große Chancen für mehr Lebensqualität und effizienteres Wirtschaften.

Bei der Friedhelm Loh Group steht die Digitalisierung schon lange im Fokus. Sie arbeitet von Anfang an intensiv mit am Ausbau der Industrie 4.0 in Deutschland. Aktuellstes Beispiel: Das neue Werk in Haiger wurde konsequent unter diesem Gesichtspunkt konzipiert und realisiert. Alle anderen Standorte werden unter Volldampf aus- und umgerüstet. Computergesteuerte Abwicklungsprozesse, beginnend beim Kunden, laufen durch alle Vertriebs-, Verwaltungs-, Produktions- und Versandprozesse hindurch, bis das Produkt bei unseren Kunden ist. Die heute in Abteilungen aufgeteilten Arbeitsprozesse verschmelzen zu einem Netzwerk von vorgegebenen Arbeitsschritten, die weitestgehend automatisch ablaufen.

Diese hohe Komplexität stellt ein produzierendes Unternehmen vor echte Herausforderungen. Veränderungen der Arbeitsweisen und übergreifendes Denken sind jetzt gefragt. Denn richtig umgesetzt, gibt uns diese Technologie der schnellen Kommunikation die Chance, in der gesamten Wertschöpfungskette Sieger im Wettbewerb zu bleiben.

Deshalb: Qualifizieren und bilden Sie sich weiter – die Loh Academy lädt Sie herzlich und ausdrücklich dazu ein. Von der Digitalisierung der Produktion und Reklamationsmanagement über Connect für Einsteiger bis hin zu wirkungsvollem Präsentieren sowie Selbst- und Zeitmanagement – die Loh Academy hat sich ebenso breit wie speziell für alle aktuell relevanten Themen aufgestellt.

Gestalten Sie den digitalen Wandel aktiv mit. Machen Sie aus der Herausforderung Digitalisierung eine Chance. Wir freuen uns auf Sie!



## Rittal Innovation Center und Lerninsel – Industrie 4.0 im Steuerungs- und Schaltanlagenbau

### Ihr Nutzen

Sie können die wesentlichen Argumente zum Thema Industrie-4.0-Technologien bezogen auf die Wertschöpfungskette unserer Kunden aus dem Steuerungs- und Schaltanlagenbau wiedergeben. Sie verstehen die Optimierungsmöglichkeiten in den Kundenprozessen mit Lösungen von Rittal, Eplan und Cideon und können diese kommunizieren. In der unternehmenseigenen Lerninsel 4.0 erleben Sie die Verknüpfung eines optimal gestalteten Arbeitssystems mit den Grundprinzipien einer digitalen Fertigung.

### Inhalte

- Kennenlernen des Rittal Innovation Centers
- Die industrielle Wertschöpfungskette im Steuerungs- und Schaltanlagenbau
- Engineering- und Industrie-4.0-Technologien von Rittal, Eplan und Cideon
- Datendurchgängigkeit und Digitalisierung
- Kernprodukte aus dem Rittal Automation-Systems-Portfolio
- Auslegung von Arbeitssystemen nach standardisierten
- Methoden der Zeitwirtschaft
- Vorgeplante Auftragsreihenfolgen mit automatisierter Auftragsmeldung umsetzen
- Shopfloormanagement von morgen

### Zielgruppe

Alle Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen.

<b>Termine</b>	13.06.18, 11.07.18, 08.08.18
<b>Dauer</b>	1 Tag
<b>Uhrzeit</b>	8:30–18:00
<b>Ort</b>	Loh Academy
<b>Gebühr</b>	250,- €
<b>Zeitregelung</b>	AZ

## Workshop für Abteilungsteams. Was bedeutet Digitalisierung für unser Aufgabengebiet?

### Termine

nach Bedarf

### Dauer

1 Tag

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

350,- €

### Zeitregelung

AZ

### Ihr Nutzen

In diesem bereichsspezifischen Seminar wird mit Ihrer Abteilung oder Ihrem Team gemeinsam ausgearbeitet, was sich in Ihrem Aufgabengebiet oder Tätigkeitsfeld durch die Digitalisierung verändern wird. So können Sie als Team- oder Abteilungsmitglied oder auch als Führungskraft dieses Teams einschätzen, wie sich Ihre Arbeit, aber auch Ihre Qualifizierungsbedarfe verändern werden. Sie sind auf Veränderungen bestmöglich vorbereitet.

### Inhalte

- Veränderungen der Tätigkeiten und Aufgaben
- Gemeinsame Ausarbeitung dieser Veränderungen
- Bereichsspezifische Inhalte
- Nächste Schritte

### Zielgruppe

Gesamte Abteilungen oder Teams.

## Zukunft lernen – Grundlagen Industrie 4.0

### Ihr Nutzen

Nach diesem Seminar haben die Teilnehmer einen Überblick über Industrie 4.0 und kennen die einzelnen Technologien, die hinter den Schlagwörtern stehen. Weiterhin erhalten Sie einen Überblick über bereits etablierte Anwendungen und deren Nutzen. Sie erkennen den Zusammenhang zwischen der Verwendung von digitalen Hilfsmitteln und dem Nutzen für das Unternehmen.

### Inhalte

- Grundlagen Industrie 4.0: Treiber der Veränderung
- Nutzen für das Unternehmen, die Kunden und die Produkte
- Digitalisierung im Privatleben
- Digitalisierung im Berufsalltag – Nutzen und Folgen für die F.L.G.
- Praxisbeispiele

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen.

### Termine

nach Bedarf

### Dauer

0,5 Tage

### Uhrzeit

08:30–12:30

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

200,- €

### Zeitregelung

AZ/FZ

## Digitalisierung in der Produktion

### Termine

nach Bedarf

### Dauer

0,5 Tage

### Uhrzeit

08:30–12:30

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

200,- €

### Zeitregelung

AZ/FZ

### Ihr Nutzen

Nach diesem Seminar haben die Teilnehmer Basiswissen über typische Industrie-4.0-Technologien und können diese anhand einer mobilen Lerninsel praxisnah erleben. Sie erhalten einen Überblick über die eingesetzten Technologien in der Produktion.

### Inhalte

- Grundbegriffe der Digitalisierung
- Auswirkungen auf den Arbeitsalltag
- Nutzen und Folgen für die F.L.G.
- Industrie 4.0 – Techniken und neue technische Möglichkeiten
- Aufbau und Merkmale einer Smart Factory
- Veränderungen am Lernsystem live erleben
- Praxisbeispiele

### Zielgruppe

Produktionsnahe Mitarbeiter/-innen.

## Zukunft erleben – Simulationsplanspiel

### Ihr Nutzen

Am Ende dieses Planspiels kennen Sie die wichtigsten Themenschwerpunkte rund um Industrie 4.0 und haben zudem erste Erfahrungen im Einsatz mit den neuen Technologien gemacht. In dem Planspiel erleben die Teilnehmer live die digitale Transformation. Über drei Spielrunden wird der Wandel begreifbar, die Digitalisierung und ihre Chancen werden fassbar.

### Inhalte

- Einordnung Industrie 4.0
- Technologien anwenden
- Industrie 4.0 und Auswirkungen auf Sie als Mitarbeiter und Ihr berufliches Umfeld

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen.

### Termine

nach Bedarf

### Dauer

1 Tag

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

550,- €

### Zeitregelung

AZ/FZ

## Aufbaumodul Digitalisierung für Führungskräfte

### Termine

12.06./13.06.18  
23.10./24.10.18

### Dauer

0,5 Tage

### Uhrzeit

2 Workshops  
pro Tag  
08:30–12:30  
13:00–17:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

160,- €

### Zeitregelung

AZ/FZ

### Ihr Nutzen

In dieser Veranstaltung lernen Sie, wie die Digitalisierung Ihre Mitarbeiter und Sie betrifft und wie Sie Ihre Mitarbeiter positiv in dieser Zeit des Wandels begleiten können. Sie erarbeiten einen Aktionsplan zum Umgang mit Gewohnheiten, Ängsten und Stimmungen und lernen, was Ihre Rolle als Führungskraft ist.

### Inhalte

- Führungsrolle erkennen
- Auswirkungen der Digitalisierung auf den Arbeitsalltag
- Vorbereiten und Begleiten der Mitarbeiter
- Begeisterung wecken
- Gemeinsame Erarbeitung der nächsten Schritte

### Zielgruppe

Alle Führungskräfte.

## Impulsvortrag Prozess-, Produktions- und IT-Landschaft im neuen Werk Haiger

### Ihr Nutzen

Lernen Sie das neue Industrie-4.0-Werk in Haiger kennen! Durch diesen Impulsvortrag erhalten Sie Einblicke in die Produktionslandschaft des Werks RKS und bekommen ein Verständnis für die Vernetzung von Mensch, Maschine, Technik und Produkt. Zusätzlich werden die wesentlichen IT-Systeme vorgestellt.

### Inhalte

- Aufbau Werk Haiger
- Vernetzungen innerhalb der Produktionslandschaft
- IT-Systeme

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen.

### Termine

nach Bedarf

### Dauer

1 Std.

### Uhrzeit

individuell

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

50,- €

### Zeitregelung

FZ

**„Netzwerke, in denen man sich interdisziplinär austauschen kann, sind in jeder Hinsicht ein großer Gewinn.“**

Anne Becker,  
Duale Studentin Studiengang Betriebswirtschaft,  
Fachrichtung Mittelstandsmanagement,  
Rittal

## Willkommen in der F.L.G. – Einführungstag

### Termine

10.04.18  
04.09.18  
06.11.18  
weitere Termine  
i.d.R. jeweils am  
1. Dienstag im  
Monat

### Dauer

1 Tag

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

300,- €

### Zeitregelung

AZ

### Ihr Nutzen

Arbeiten beim Top-Arbeitgeber! Lernen Sie die Geschichte der F.L.G. kennen, und tauchen Sie in die Welt des Familienunternehmens und globalen Innovationsführers ein.

### Inhalte

- Geschichte und Meilensteine der F.L.G. kennenlernen
- Standorte aller F.L.G.–Unternehmen kennen
- Werte und Unternehmensgrundsätze verstehen
- Die Verantwortung der F.L.G. als Top-Arbeitgeber

### Zielgruppe

Verpflichtend für alle neuen Mitarbeiter/-innen.

## Connect für Einsteiger

### Ihr Nutzen

Lernen Sie Connect als Kommunikations- und Arbeitstool für die internationale und bereichsübergreifende Zusammenarbeit kennen. Erhalten Sie einen Überblick über die Möglichkeiten, die Ihnen Connect bietet, und lernen Sie Connect gezielt für Ihre Arbeit einzusetzen.

### Inhalte

- Grundlagen von Connect
- Ihr Profil und Netzwerk
- Communitys
- Anwendungen
- Tipps für den Arbeitsalltag
- Gezielte Nutzung von Connect

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen, die mithilfe von Connect über die Grenzen von Bereichen und Ländern hinaus effizient zusammenarbeiten und Wissen austauschen möchten.

### Termine

20.04.18  
21.09.18

### Dauer

3 Std.

### Uhrzeit

09:00–12:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

65,- €

### Zeitregelung

AZ

## Werkzeugcheck „Führen aus Leidenschaft“

### Termine

nach Bedarf

### Dauer

4 Std.

### Uhrzeit

08:30–12:30

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

Preis nach Aufwand

### Zeitregelung

AZ

### Ihr Nutzen

Dieses Seminar wendet sich an Alumni von „Führen aus Leidenschaft“. Sie treffen sich mit Ihrer Seminargruppe und tauschen sich darüber aus, wie Sie die Werkzeuge aus „Führen aus Leidenschaft“ bereits einsetzen.

### Inhalte

- Vorstellung eigener Fälle in der Gruppe
- Kollegiale Beratung
- Einsatz der vermittelten Tools (Mitarbeitergespräche, Stärken- / Schwächenmatrix, Managementsystem u. a.)

### Zielgruppe

Alumni des Programms „Führen aus Leidenschaft“.

## F.L.G. – Foren

### Ihr Nutzen

Die Foren in der F.L.G. haben Tradition. Wir wollen dieses Format nun wieder neu beleben und für Sie mit neuen Inhalten füllen! Unsere F.L.G.–Foren stehen für gemeinsame Einblicke in neue Themengebiete und ermöglichen Ihnen auch einen Blick über den eigenen Tellerrand – Seien Sie also neugierig und freuen Sie sich mit uns gemeinsam auf spannende Referenten!

### Inhalte

- Spannende neue Themen gemeinsam erleben
- Impulse zum Handeln erhalten
- Netzwerken

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen der F.L.G.

**Termine und Orte werden rechtzeitig bekannt gegeben.**

## Management im Dialog

### Ihr Nutzen

Austausch mit Mehrwert! Kommen Sie mit unserem Top-Management der F.L.G. ins Gespräch. Sie haben hier die Möglichkeit, in verschiedenen Gesprächsformaten genau die Fragen zu stellen, die Sie schon immer in der F.L.G. stellen wollten. Wir bieten Ihnen und dem Top-Management der F.L.G. hierfür eine interaktive Plattform.

### Inhalte

- Vorbereitung der Themen und Fragen durch die Mitarbeiter im Vorfeld
- Diskussionsrunde mit Führungskräften der F.L.G. in unterschiedlichen Gesprächsformaten
- Ideen und Impulse aus dem gegenseitigen Austausch gewinnen

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen der F.L.G., die mit dem Top-Management der F.L.G. ins Gespräch kommen und einen echten Austausch mit Mehrwert erfahren möchten.

**Termine und Orte werden rechtzeitig bekannt gegeben.**

## Unsere Unternehmensgrundsätze

- 1 Die zielorientierte Zusammenarbeit aller Mitarbeiter ist das Kapital unseres Unternehmens.
- 2 **Wir wissen um die Zusammenhänge zwischen Qualifikation, Motivation und Unternehmenserfolg, d. h., wir fördern unsere Mitarbeiter im Bereich der Aus- und Weiterbildung und wir beteiligen unsere Mitarbeiter am Gesamterfolg.**
- 3 Unsere Kunden sind für uns Partner und entscheiden über den Erfolg unseres Unternehmens:
  - Wir müssen die Wünsche unserer Kunden erfüllen und ihre Probleme lösen, denn durch sie verdienen wir unser Geld und können so unsere Zukunft sichern!
  - Unsere Produkte müssen klare Vorteile und Nutzen für den Kunden bieten, vor allem in Bezug auf Qualität, technische Ausführung, Sortimentsumfang und Lieferfähigkeit.
- 4 Wir müssen schneller und besser sein als der Wettbewerb. Diesen Vorsprung müssen wir unseren Kunden täglich aufs Neue beweisen.
- 5 Unsere Ideen und unsere Kreativität sichern unseren Vorsprung, d. h., wir müssen uns ständig um neue Denkanstöße und Ideen und um deren konsequente sowie professionelle Umsetzung bemühen!
- 6 Die perfekte Beherrschung unseres Tagesgeschäfts sichert unsere Existenz und ermöglicht es uns, die Anforderungen der Zukunft zu meistern!
- 7 Unser Ziel ist es, zu unseren Lieferanten eine partnerschaftliche, langfristige Beziehung aufzubauen; Voraussetzung hierfür ist der Wettbewerb in Bezug auf Qualität, Lieferservice, Preis und eine optimale Problemlösung!
- 8 Wir konzentrieren unsere ganze Kraft darauf, unsere Produkte und Systemlösungen perfekt und wirtschaftlich zu fertigen sowie professionell zu verkaufen und zuverlässig zu liefern!
- 9 Wir sind uns bewusst über die Verantwortung gegenüber unserer Umwelt und dem Umfeld, in dem wir leben. Wir wollen mitgestalten und verbessern!



**„Hier unterrichten echte  
Praktiker.  
Alles, was ich hier lerne, kann  
ich umfassend im betrieblichen  
Alltag anwenden.“**

Tom Rosenberger,  
Auszubildender Mechatronik,  
Stahlo

FAMILIENUNTERNEHMEN

INNOVATIONSFÜHRER

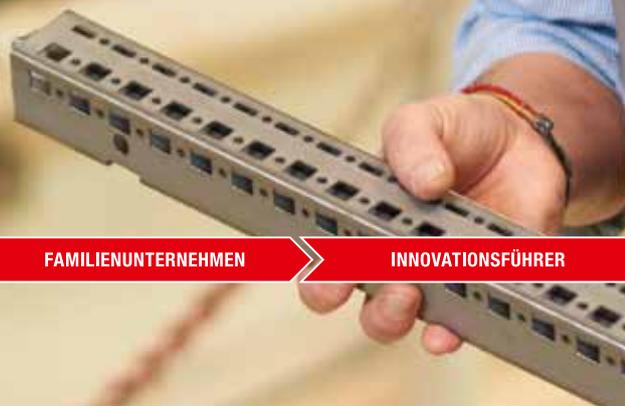
GLOBAL PLAYER

TOP-ARBEITGEBER



**„Theoretische Grundlagen  
kombiniert mit praxisnahen  
Inhalten – klasse!“**

Andreas Fernandez,  
Maschinen- und Anlagenführer,  
Rittal



FAMILIENUNTERNEHMEN

INNOVATIONSFÜHRER

GLOBAL PLAYER

TOP-ARBEITGEBER

## MTM-1 – Grundsystem

### Termine

06.08.–17.08.18  
11.03.–22.03.19

### Dauer

10 Tage

### Uhrzeit

08:30–17:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

1.580,- €

### Zeitregelung

AZ

### Ihr Nutzen

Sie lernen das MTM-Grundsystem kennen und erhalten eine Übersicht über das MTM-Prozessbausteinsystem.

### Inhalte

- Historie/Hintergrund MTM
- Entwicklung und Aufbau
- Erlernen der Grundbewegungen
- Fallbeispiele und Übungen
- Prüfung durch die MTM-Vereinigung

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen, die sich mit der Planung manueller Arbeitsabläufe beschäftigen.

## MTM – UAS

### Ihr Nutzen

Sie erlangen Kenntnisse über Inhalt und Aufbau des MTM-UAS-Bausteinsystems, bestehend aus MTM-UAS-Grundvorgängen und MTM-UAS-Standardvorgängen für die Serienfertigung. Außerdem erlernen Sie die für deren Anwendung erforderlichen Fertigkeiten.

### Inhalte

- Das MTM-UAS-Bausteinsystem und sein Entwicklungshintergrund
- Entwicklung, Aufbau und Inhalt der MTM-UAS-Grundvorgänge und der MTM-UAS-Standardvorgänge
- Regeln zur Anwendung des MTM-UAS-Bausteinsystems
- Praktische Übungen

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen, die sich mit der Planung manueller Arbeitsabläufe beschäftigen.

### Termine

17.09.–21.09.18  
06.05.–10.05.19

### Dauer

5 Tage

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

1.095,- €

### Zeitregelung

AZ

## MTM – Expert

### Termine

15.10.–19.10.18  
20.05.–24.05.19

### Dauer

5 Tage

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

585,- €

### Zeitregelung

AZ

### Ihr Nutzen

Sie führen einen Soll-Ist-Vergleich auf Grundlage des jeweiligen MTM-Prozessbausteinsystems durch. Sie erlernen, Analysefehler bzw. Abweichungen zu erkennen.

### Inhalte

- Grundlagen zur Arbeitsgestaltung Projektmanagement für Experts
- Optimierungspotenziale erkennen
- Rittal-Standards
- Wirtschaftlichkeitsvergleich
- Dokumentation und Präsentation
- (Projekt-)Prüfung durch Rittal

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen, die sich mit der Planung manueller Arbeitsabläufe beschäftigen.

## MTM – Analyst

### Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über das MTM-Prozessbausteinsystem. Sie erlernen die Grundbewegungen in MTM-1 und die Grundvorgänge UAS, zudem komprimiert der Lehrgang MTM-1-, UAS- und Expert-Lehrgänge. Am Beispiel der Lerninsel erhalten Sie Kenntnisse über das Produktivitätsmanagement mit MTM.

### Inhalte

- Übersicht über das MTM-Prozessbausteinsystem
- Erlernen der Grundbewegungen in MTM-1
- Erlernen der Grundvorgänge UAS
- Fallbeispiele und Übungen
- Produktivitätsmanagement mit MTM an der Lerninsel

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen, die in ihrer täglichen Arbeit in der Lage sein müssen, MTM zu bewerten und zu verstehen.

### Termine

11.06.–16.06.18  
19.11.–24.11.18  
11.02.–16.02.19  
13.05.–18.05.19

### Dauer

6 Tage

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

640,- €

### Zeitregelung

AZ

## REFA Grundausbildung 2.0 Premium

### Termine

nach Bedarf

### Dauer

26 Tage

### Uhrzeit

08:00–15:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

3.000,- €

### Zeitregelung

AZ/FZ

### Ihr Nutzen

Mit dieser Grundausbildung 2.0 erwerben Sie praxisnah einen umfassenden Werkzeugkoffer, um Arbeitsabläufe zu analysieren und zu strukturieren. Sie sind in der Lage, Arbeitsplätze arbeitsorganisatorisch und ergonomisch zu bewerten, zu gestalten und zu verbessern. Sie ermitteln Prozessdaten und bewerten diese. Sie erhalten das Basis-Know-how in Industrial Engineering.

### Inhalte

Modul 1:

- Analyse und Gestaltung von Prozessen

Modul 2:

- Ermittlung und Anwendung von Prozessdaten

Modul 3:

- Praxisphase

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen, die ihre Kenntnisse mit vielen praktischen Methoden rund um die Analyse und Gestaltung von Prozessen vertiefen wollen.

## Qualitäts-Lerninsel

### Ihr Nutzen

Sie kennen die Grundlagen und Abläufe eines Qualitätsmanagementsystems. Sie führen Prüfungen sicher und eigenständig durch. Sie wissen, wie Sie souverän mit Abweichungen und Reklamationen umgehen.

### Inhalte

- Aufbau und Funktion des Qualitätsmanagements
- Rittal QMS kennenlernen
- Prüfpläne, Abnahmespezifikationen (QPs) und Arten der Prüfdokumentation im Rahmen der Mitarbeiterselbstprüfung anwenden
- Inhalte, Sinn und Zweck von Prozess-, Monats- und Produktaudits verstehen
- Umgang mit Abweichungen üben
- Kundenreklamationen bearbeiten
- Methoden zur Fehleranalyse und Maßnahmendefinition erlernen

### Zielgruppe

Alle Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen der Werke, die in ihrem Tätigkeitsbereich mit dem Rittal QMS arbeiten und ihre Kenntnisse vertiefen wollen.

### Termine

13.04.18

16.11.18

### Dauer

1 Tag

### Uhrzeit

07:30–15:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

250,- €

### Zeitregelung

AZ

## Autodesk Inventor – Basis

### Termine

nach Bedarf

### Dauer

5 Tage

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

1.900,- €

### Zeitregelung

AZ

### Ihr Nutzen

Nach diesem Basistraining beherrschen Sie alle notwendigen Techniken, um erfolgreich und effizient komplexe Aufgabenstellungen in der 3D-Konstruktion zu erledigen. Anhand unseres durchgängigen Schulungsbeispiels, dem Schwenkbieger, erstellen Sie Bauteile, Baugruppen und normgerechte Fertigungszeichnungen.

### Inhalte

- Benutzeroberfläche
- Skizzen Funktionalitäten
- Grundlegende Bauteilmodellierung
- Zusammenfügen von Bauteilgruppen
- Einfügen von Normteilen und Schraubverbindungen
- Schriftfelder und Rahmen
- Erstellung von Zeichnungsableitungen

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen, die mit der Software Autodesk Inventor arbeiten.

## Autodesk Inventor – Aufbau & Refresh

### Ihr Nutzen

Sie frischen Ihre Kenntnisse im Umgang mit Autodesk Inventor auf und vertiefen Ihre Basiskenntnisse. Sie erarbeiten Lösungen anhand konkreter Fragestellungen und können somit auch komplexe Anforderungen erfüllen.

### Inhalte

- Benutzerdefinierte Parameter
- Sweeping, Spirale, Erhebung
- Elemente kopieren und spiegeln
- Standard- und benutzerdef. iParts
- Erweiterte Blechteilmodellierung
- Arbeiten mit großen Baugruppen
- Umstrukturieren von Baugruppen
- Adaptive Konstruktion
- Analyse von Flächen und Querschnitten
- Erstellung von Explosionsdarstellungen und deren Animation
- Datenexport per Pack & Go

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen, die ihre Kenntnisse für Autodesk Inventor auffrischen und sich weitere Kenntnisse aneignen wollen. Grundlagenkenntnisse in der Anwendung werden vorausgesetzt.

### Termine

nach Bedarf

### Dauer

3 Tage

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

1.200,- €

### Zeitregelung

AZ

## CNC-Grundkurs

### Termine

16.06.18  
25.08.18  
16.03.19

### Dauer

1 Tag

### Uhrzeit

08:00–16:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

150,- €

### Zeitregelung

AZ

### Ihr Nutzen

Sie lernen, wie Sie die Anlagen optimal bedienen und können damit alle Anlagenfunktionen nutzen. Sie lernen den Aufbau der CNC-Programme kennen und können nach der Schulung einfache Störungen im NC-Programm abstellen.

### Inhalte

- Aufbau der CNC-Programme kennenlernen
- Lineare und Kreisprogrammierung
- Unterprogrammtechnik
- Die Maschinenperipherie erlernen
- Aufträge optimieren
- Einfache Störungen im NC-Programm abstellen

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen der Rohfertigungen, die ihre Anlage optimal bedienen wollen.

## CNC-Schulung an Schäumenanlagen

### Ihr Nutzen

Sie lernen, wie Sie die Schäumenanlagen optimal bedienen und lernen alle Funktionen der Anlagen kennen.

### Inhalte

- Aufbau der CNC-Programme kennenlernen
- Steuerungsabhängige Maschinenbefehle ausführen
- Sonderfunktionen der Anlagen kennenlernen
- Die Maschinenperipherie erlernen
- Aufträge optimieren
- Einfache Störungen im NC-Programm abstellen

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen der Schäumenanlagen, die ihre Anlage optimal bedienen wollen.

### Termine

nach Bedarf

### Dauer

0,4 Tage

### Uhrzeit

08:00–12:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

150,- €

### Zeitregelung

AZ

# Zusatzqualifikation

## „Kalkulation“

### Ihr Nutzen

Sie lernen in drei Modulen die einzelnen Elemente der Produktkalkulation kennen und erfahren, wie diese zustande kommen und miteinander wirken. So sammeln Sie das notwendige Know-how, Kalkulationen sowohl allgemein als auch (Rittal-)spezifisch erstellen und beurteilen zu können. Zudem lernen Sie in dieser Zusatzqualifikation Kalkulationstools und die Grundlagen der Kostenrechnung kennen.

### Inhalte

Modul 1:

- Grundlagenwissen Organisation
- Organisationsstruktur Rittal
- Begrifflichkeiten der Kalkulation (Kosten, Zeit, Zuschläge)
- Zusammenwirken der Kalkulationselemente (Produktkalkulation, Auftragskalkulation)
- Beteiligte Organisationseinheiten (Vertrieb, TD, Produktion, Kostenrechnung)

Modul 2:

- Elemente der Kalkulation
- Stückliste (Materialarten, Materialmanagement, Materialpreise)
- Arbeitsplan (Arbeitsablauf, Arbeitsfolgen, Datenermittlung, Zeiten)
- Kosten (betriebliche Kosten, Prozesskosten, Kalkulationsschema)

Modul 3:

- Kalkulation in SAP
- Unterschiede Standard und Sonderkalkulation
- Stückliste, Arbeitsplan
- Kalkulationstools
- Konfiguration
- Vor- und Nachkalkulation

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus Vertrieb, TD, AV, Produktion und Controlling, die am Kalkulationsprozess beteiligt sind und schnittstellenübergreifende Kenntnisse erwerben oder vertiefen wollen.

<b>Termine</b>	22.–24.10.18
<b>Dauer</b>	3 Tage
<b>Uhrzeit</b>	8:30–18:00
<b>Ort</b>	Loh Academy
<b>Gebühr</b>	1.000,- €
<b>Zeitregelung</b>	AZ/FZ

## Zeichnungslesen der Rittal-Konstruktionspläne

### Termine

07.09.18  
08.02.19

### Dauer

1 Tag

### Uhrzeit

08:00–15:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

250,- €

### Zeitregelung

AZ

### Ihr Nutzen

Sie lernen, wie Sie die Rittal-spezifischen Konstruktionszeichnungen detailliert lesen und entsprechend umsetzen können.

### Inhalte

- Erläuterung des Zeichnungsaufbaus
- Deutung der Strichstärken
- Erläuterung der Maßstäbe
- Bedeutung der maschinellen Bearbeitungszeichen
- Beispiel einer Originalkonstruktionszeichnungs-Analyse
- Erläuterung einer Abwicklungszeichnung
- Konstruieren einer einfachen Abwicklung mit Vermaßung

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen der Rohfertigung und Montage Sonderbau (vorzugsweise Rittal-Mitarbeiter), die die Rittal-Konstruktionspläne optimal umsetzen wollen.

## Grundlagen Elektrotechnik

### Ihr Nutzen

Sie erhalten eine elektrotechnische Unterweisung im Schaltschrankbau. Hierbei lernen Sie das Lesen von Schaltplänen und die anschließende Verdrahtung.

### Inhalte

- Lesen von Schaltplänen
- Erläuterung Schutzpotenzialausgleich
- Kabelarten
- Verdrahten von Schaltschränken
- Sichtprüfung an Verdrahtungen im Schaltschrankbau

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen der Abteilung Montage, die für die Installation von elektrischen Betriebsmitteln zuständig sind (vorzugsweise Rittal-Mitarbeiter) und diese in Zukunft gut meistern wollen.

### Termine

nach Bedarf

### Dauer

1 Tag

### Uhrzeit

07:30–15:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

250,- €

### Zeitregelung

AZ

## Grundlagen Messtechnik

### Termine

09.11.18  
22.02.19

### Dauer

1 Tag

### Uhrzeit

08:00–15:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

250,- €

### Zeitregelung

AZ

### Ihr Nutzen

Dieses Seminar behandelt Umgang, Anwendung und Auswahl von geeigneten Messmitteln. Sie erlernen die Kniffe und Tricks eines digitalen Messschiebers. Sicherheits- und werthaltende Aspekte sind Ihnen ein Begriff sowie die Messmittel, die bei Rittal verwendet werden.

### Inhalte

- Geschichte der Längenmesstechnik kennenlernen
- Einfluss auf Messwertabweichungen
- Prüfmittel überwachen
- Messmittel bei Rittal kennenlernen
- Messübungen an einem Teil

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen aus dem Sonderbau und Mitarbeiter/-innen mit Prüfaufgaben, die einen Einblick in die Messtechnik bekommen wollen.

## Aufbau und Wirkungsweise der Mischkopftechnologie bei EDF-Schäumenanlagen

### Ihr Nutzen

Sie lernen den Aufbau eines Mischkopfes und der Ventile kennen. Des Weiteren wissen Sie, wie Sie Mischköpfe und Ventile optimal einstellen und nutzen können.

### Inhalte

- Aufbau des Mischkopfes
- Aufbau der Ventile
- Wirkungsweisen der Mischkopftechnologie

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen, die Schäumenanlagen bedienen (vorzugsweise Rittal-Mitarbeiter).

### Termine

07.09.18

### Dauer

0,5 Tage

### Uhrzeit

08:00–12:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

150,- €

### Zeitregelung

AZ

**„Ausgeprägte Kunden- und Abschlussorientierung wird zukünftig eine noch größere Rolle spielen.“**

Alexander Schmitt,  
Kundenbetreuer im Vertriebsinnendienst Region Mitte,  
Rittal

## Vom Einsteiger zum Vertriebsprofi

„Sagt den Leuten nicht, wie gut ihr die Güter macht, sagt ihnen, wie gut eure Güter sie machen.“ (Leo Burnett)

Dieses Zitat bringt es auf den Punkt: Bei all unseren Academy-Angeboten aus dem Bereich Vertrieb geht es um den Wert des Produkts für die Kunden der F.L.G. Wir helfen Ihnen, für Ihre Kunden diesen Wert erlebbar zu machen. Ganz egal, aus welchem Unternehmen der F.L.G. Sie kommen, ob Sie Vertriebsanfänger oder Profi sind: Wir helfen Ihnen, Ihren Job noch besser zu machen.

Zum Beispiel mit den Qualifizierungsprogrammen Vertrieb Basis/Vertrieb Aufbau, unserem Angebot für Vertriebseinsteiger, -umsteiger und -experten: Auf einer guten Grundlage agieren Sie viel souveräner auch in schwierigen Vertriebssituationen und gehen entspannter auf Ihre Kunden zu.

Werden Sie zum Markenbotschafter der F.L.G. Die Qualifizierung Vertrieb Basis vermittelt Ihnen die Grundlagen, die Sie brauchen, wenn Sie eine neue Position im Vertrieb besetzen und/oder in Zukunft besetzen werden. Die Module dieser Qualifizierung durchlaufen Sie innerhalb von zwei Jahren.

Die Qualifizierung Vertrieb Aufbau gibt Ihnen als erfahrener Vertriebsprofi die Möglichkeit, Ihr F.L.G.-spezifisches Wissen zu vertiefen und sich auf Augenhöhe auszutauschen. Die Module dieser Qualifizierung durchlaufen Sie innerhalb von zwei Jahren.

In enger Zusammenarbeit mit dem Rittal-IT-Vertrieb starten wir zudem mit ausgesuchten Angeboten und legen die Grundsteine für die „Sales Academy“. Unser Ziel ist die punktgenaue und bedarfsgerechte Ausbildung und Professionalisierung unserer Vertriebskollegen.

Wir freuen uns, wenn Sie dabei sind.

## Vertrieb Basis

### Ihr Nutzen

Lernen Sie in diesem abwechslungsreichen Mix aus E-Learning und Präsenztraining die grundlegenden Themenfelder für die Arbeit im Vertrieb kennen. Unsere Qualifizierung Vertrieb Basis macht Sie fit für alle anfallenden Aufgaben und bereitet Sie optimal auf die spannenden Herausforderungen im Vertrieb vor. Von Verkaufsgesprächen und Verhandlungstraining bis hin zu Abschlussgesprächen und dem Nachfassen von Angeboten werden alle Themen behandelt. Dabei erhalten Sie auch das Handwerkszeug für Kundenkommunikation und Präsentationen sowie für erfolgreiche Konfliktlösung und den Umgang mit Reklamationen. Sie sind Markenbotschafter der F.L.G. und lernen, wie Sie mit Leidenschaft für die F.L.G. auch unsere Kunden begeistern können.

### Inhalte

Modul 1: Verkaufsgeschick (2 Tage + E-Learning)

- Souveräne Gesprächsführung
- Verkaufsargumentation
- Arbeit an eigenen Praxisfällen
- E-Learning: Verhandlungstraining VT 103

Modul 2: Abschlussorientierung (2 Tage)

- Kaufmotive erkennen
- Techniken des Nachfassens von Angeboten am Telefon bzw. im persönlichen Gespräch
- Preisgespräche führen
- Abschlusssignale erkennen und Abschlusstechniken gekonnt einsetzen

Modul 3: Präsentation und freie Rede im Vertrieb (2 Tage + E-Learning)

- Persönliche Wirkung auf andere und Wahrnehmung
- Grundlagen der Körpersprache und Rhetorik
- Methoden der Visualisierung
- Typische Präsentation aus dem jeweiligen Aufgabengebiet

Modul 4: Konflikt- und Durchsetzungsvermögen (2 Tage)

- Definition und Merkmale von Konflikten
- Konfliktbewältigung
- Der richtige Umgang mit Reklamationen
- Durchsetzungsvermögen
- E-Learning: VT 105 Reklamationsmanagement

### Zielgruppe

Verpflichtend für alle Mitarbeiter/-innen, die eine neue Position im Vertrieb besetzen und/oder in Zukunft besetzen werden.

<b>Termine</b>	auf Anfrage
<b>Dauer</b>	4 × 2 Tage
<b>Gebühr</b>	3.700,- €
<b>Zeitregelung</b>	AZ/FZ



## Vertrieb Aufbau

### Ihr Nutzen

In unserer Qualifizierung Vertrieb Aufbau erneuern Sie Ihre Kenntnisse zu den wichtigsten Inhalten der Arbeit im Vertrieb. Gleichzeitig können Sie sich zu Best Practices gemeinsam mit den anderen Teilnehmern austauschen und gemeinsame Lösungen für Ihre konkreten Praxisfälle entwickeln. In den aufeinander aufbauenden Modulen vertiefen Sie Ihr F.L.G.-spezifisches Wissen und entdecken Themen wie Bestandskunden, Neukundenakquisition und Pricing-Strategien völlig neu. Gleichzeitig erhalten Sie ein umfangreiches Aufttritts- und Präsentationstraining, damit Ihre nächste Verkaufspräsentation ein voller Erfolg wird.

### Inhalte

Modul 1: Wertbasiertes Verkaufen

- Value Based Selling
- Kollegiale Fallberatung

Modul 2: Präsentation und freie Rede für Vertriebsprofis

- Persönliche Wirkung und Wahrnehmung auf andere
- Grundlagen der Körpersprache und Rhetorik
- Methoden der Visualisierung
- Typische Präsentation aus dem jeweiligen Aufgabengebiet
- Herausforderungen der Präsentation auf Vorstandsebene

Modul 3: Kundenbindung und Vertriebsstrategien

- F.L.G.-Vertriebsprozesse und KPIs
- Pricing-Strategien
- Neukundenakquisition und Neukundengewinnung
- Kundenbindung und Bestandskunden

### Zielgruppe

Verpflichtend für alle Mitarbeiter/-innen, die bereits die Qualifizierung Vertrieb Basis besucht haben oder schon mehrere Jahre Vertriebserfahrung besitzen.

<b>Termine</b>	auf Anfrage
<b>Dauer</b>	3 × 2 Tage
<b>Gebühr</b>	2.610,- €
<b>Zeitregelung</b>	AZ/FZ

## Professionell verkaufen

### Dauer

3 Std.

### Ort

individuell

### Gebühr

150,- €

### Zeitregelung

FZ

### Ihr Nutzen

Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen sowie die Komplexität am Markt nehmen ständig zu. In der Folge werden Lösungsanbieter vor eine Vielzahl von Herausforderungen gestellt, zum Beispiel Unzufriedenheit der Kunden mit der gelieferten Leistung. Wie Ihre Vertriebsmitarbeiter damit umgehen und persönlich dazu beitragen können, Unzufriedenheit beim Kunden vorzubeugen, erfahren Sie in diesem Lernpfad, einem 3-stündigen digitalen Trainingskurs. Lernen Sie in diesem Seminar, Ihre Leistungen gut zu verkaufen und ein gesundes Verhältnis zu den Kunden aufrechtzuerhalten!

### Inhalte

- Schlüsselfaktoren für einen erfolgreichen Verkaufsprozess
- Verkaufsgespräche optimal vorbereiten
- Identifikation der Bedarfssituation und Erwartungen der Kunden
- Umgang mit unzufriedenen Kunden

### Zielgruppe

Einsteiger im Vertrieb und Praktiker, die ihre Verkaufstätigkeit optimieren wollen.

## Verhandlungstraining für den Vertrieb

### Ihr Nutzen

Eine gute Verhandlungskompetenz ist die Grundlage für einen erfolgreichen Vertrieb. Sales-Meetings müssen gut vorbereitet sein, damit sie nicht scheitern, denn ein Kunde ist schneller verloren als aufgebaut. Dieser Lernpfad, ein 3-stündiger digitaler Trainingskurs, hilft Ihnen dabei, mit zahlreichen Herausforderungen umzugehen.

### Inhalte

- Vorbereitung von Sales-Meetings
- Verkauf von Lösungen, nicht Produkten
- Strategie des beiderseitigen Gewinns nutzen
- Effektiver Abschluss von Verkaufsprozessen und Umgang mit der Entscheidung des Kunden

### Zielgruppe

Verkäufer, Key-Account-Manager und Nachwuchsführungskräfte im Verkauf/Vertrieb, die sich Grundlagen des Verhandeln aneignen wollen.

### Dauer

3 Std.

### Ort

individuell

### Gebühr

150,- €

### Zeitregelung

FZ

## Verhandlungsführung erfolgreich und souverän

### Termine

23.04./24.04.18  
20.09./21.09.18  
11.03./12.03.19

### Dauer

2 Tage

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

800,- €

### Zeitregelung

AZ

### Ihr Nutzen

In dem Seminar erhalten Sie das nötige rhetorische Rüstzeug und können Ihre Lieferanten bzw. Kunden überzeugen und sich in schwierigen Situationen durchsetzen. Mit den praktischen Übungen können Sie reale Verhandlungstechniken im Training vorbereiten, Ihre Strategien und Taktiken analysieren und anpassen.

### Inhalte

- Verhandlungsstrategien und -taktiken festlegen
- Manipulationsversuche erkennen und abwehren
- Wirkungsvolle Fragetechniken beherrschen
- Einwände und Widerstände erkennen und unfaire Tricks meistern
- Einblick in die Welt des Gegenübers erhalten

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen im Einkauf, Materialwirtschaft und Vertrieb, die bereits über Verhandlungserfahrungen verfügen.

## Reklamationsmanagement

### Ihr Nutzen

Sie wissen, wie wichtig der professionelle Umgang mit unzufriedenen Kunden ist. Doch wie geht man richtig mit Reklamationen um? Wie können Beschwerden vermieden werden? Die erfolgreiche und effiziente Bearbeitung von Reklamationen hat bedeutende Chancen zur Kundenbindung. Lernen Sie Reklamationen und Beschwerden nicht als Misserfolg, sondern als positive Herausforderung zu betrachten und zu managen.

### Inhalte

- Positiv auf Reklamationen reagieren und professionell mit Beschwerden umgehen
- Besseres Verständnis für unterschiedliche Kundenerwartungen und den Umgang mit unzufriedenen Kunden
- Beschwerde als Chance nutzen
- Kundenorientiertes Arbeiten

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aller Hierarchieebenen, die direkten Kundenkontakt haben.

### Dauer

3 Std.

### Ort

individuell

### Gebühr

150,- €

### Zeitregelung

FZ

RECHT, CONTROLLING, BWL,  
FINANZEN UND RECHNUNGSWESEN

**„Seit dem Studium ist sehr viel passiert. Man merkt, wie gut es ist, sein Wissen aufzufrischen und auf dem Laufenden zu bleiben.“**

Dorota Plaskowska,  
Controllerin Rittal HQ & Loh Services,  
Loh Services



FAMILIENUNTERNEHMEN

INNOVATIONSFÜHRER

GLOBAL PLAYER

TOP-ARBEITGEBER

## BWL-Kompaktkurs für Nichtkaufleute

### Termine

20.09./21.09.18  
20.03./21.03.19

### Dauer

2 Tage

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

600,- €

### Zeitregelung

AZ/FZ

### Ihr Nutzen

Sie verstehen die grundlegenden Begriffe und Werkzeuge der BWL und wenden diese sicher an. Sie entwickeln ein betriebswirtschaftliches Grundverständnis und treffen auf dieser Basis fundierte Entscheidungen.

### Inhalte

- Wirtschaftliche Ziele verstehen und formulieren
- Kennziffern anwenden können
- Liquiditätsrechnungen verstehen
- Entscheidungen auf Basis von Produktivität und Rentabilität treffen
- Investitionen beurteilen
- Kalkulationen selbst erstellen

### Zielgruppe

Alle Fach- und Führungskräfte sowie Kaufleute, die ihr BWL-Wissen auffrischen möchten.

## Basiswissen BWL

### Ihr Nutzen

Grundlagenwissen im Bereich BWL ist für jeden Mitarbeiter wichtig, um die Organisationseinheit Unternehmen besser zu verstehen und kostengünstiger arbeiten zu können. Mit unserem E-Learning können Sie dieses Wissen erwerben bzw. festigen. So lernen Sie die Grundzüge der Betriebswirtschaftslehre kennen und können damit Ihren Beitrag zum Unternehmenserfolg leisten!

### Inhalte

- Grundlagen der BWL
- Zusammenspiel von unternehmensinternen und externen Bereichen
- Aufbau einer Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung
- Kostencontrolling
- Kennzahlenanalyse, -berechnung und die richtige Verwendung der Kennzahlen

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen, die keine betriebswirtschaftliche Ausbildung haben und sich einen Einstieg in die Thematik aneignen möchten.

### Dauer

1 Std.

### Ort

individuell

### Gebühr

65,- €

### Zeitregelung

FZ

## Arbeitsrecht

### Termine

19.04.18  
18.10.18  
28.03.19

### Dauer

1 Tag

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

450,- €

### Zeitregelung

AZ

### Ihr Nutzen

Sie kennen alle wichtigen rechtlichen Grundlagen des Arbeitsrechts. Dadurch erlangen Sie bei arbeitsrechtlichen Fragestellungen die Sicherheit, die Sie als Mitarbeiter / -in oder Führungskraft benötigen. Von Anbahnung über Abschluss bis hin zur Beendigung kennen Sie die Rechte und Pflichten von Arbeitgeber und Arbeitnehmer.

### Inhalte

- Grundbegriffe des Arbeitsrechts kennenlernen
- Rechtsquellen unterscheiden
- Grundlagen des Individualarbeitsrechts kennenlernen
- Vertragsanbahnung und Einstellung koordinieren
- Arbeitsverträge gestalten
- Personengruppen arbeitsrechtlich differenzieren
- Arbeitsverträge beenden

### Zielgruppe

Alle Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen, die ihre arbeitsrechtlichen Kenntnisse aufbauen und auffrischen wollen.

## Vertragsrecht und Produkthaftung

### Ihr Nutzen

Sie kennen die rechtlichen Grundlagen des Vertragsrechts. Mit der Fokussierung auf das Wirtschaftsrecht im Industriebereich können Sie Inhalte beurteilen. Von Anbahnung über Abschluss bis hin zur Beendigung wissen Sie um Ihre Rechte und Pflichten auf Kunden- oder Lieferantenseite. Außerdem kennen Sie nach diesem Seminar auch die grundlegende Systematik des Produkthaftungsrechts.

### Inhalte

- System von Gesetz und Verträgen verstehen
- Grundstruktur des BGB und HGB kennenlernen
- Vertragstypen unterscheiden
- Verträge korrekt abschließen
- Mit Mängeln und Störungen umgehen
- Verträge rechtlich sicher beenden
- Das System der Produkthaftung
- Rückrufe rechtlich sicher durchführen

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter / -innen, die mit Vertragsgestaltung und -abschluss und/oder Produkthaftungsfragen beauftragt sind.

### Termine

08.05.18  
10.10.18

### Dauer

1 Tag

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

450,- €

### Zeitregelung

AZ

## Technik für Kaufleute

**Termine**

nach Bedarf

**Dauer**

2 Tage

**Uhrzeit**

08:30–18:00

**Ort**

Loh Academy

**Gebühr**

600,- €

**Zeitregelung**

AZ

**Ihr Nutzen**

Sie erlangen aktuelles Wissen über technische Zusammenhänge und können damit über das kaufmännische Wissen hinaus Ihre beruflichen Aufgaben erfolgreich wahrnehmen.

**Inhalte**

- Grundlagen der Werkstoffkunde kennen
- Fertigungstechniken wie z.B. Stanzen, Lasern und Kanten kennenlernen
- Begriffserläuterungen wie z.B. MTBF, FMEA erhalten
- Prüftechnik kennen
- Oberflächenbeschichtungsverfahren kennenlernen

**Zielgruppe**

Mitarbeiter/-innen aus den Bereichen Einkauf, Verkauf, Key-Account, Rechnungswesen und alle technisch interessierten Kaufleute, die mehr über technische Zusammenhänge erfahren wollen.

## Bundesdatenschutzgesetz (BDSG / DSGVO)

**Ihr Nutzen**

Sie erarbeiten alle für Ihre Arbeit relevanten Aspekte des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) bzw. der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Sie wissen um die Gefahren und Risiken im Umgang mit Daten und handeln dementsprechend datenschutzkonform und rechtssicher.

**Inhalte**

- Grundlagen des BDSG kennen
- Risiken erkennen und einschätzen
- Formen des Datenschutzes
- Rechtssicher mit Personendaten umgehen
- Datenschutzkonformes Verhalten lernen

**Zielgruppe**

Alle Mitarbeiter/-innen der F.L.G., die Zugang zu sensiblen und personenbezogenen Daten haben. Alle Mitarbeiter/-innen, die über E-Mail- oder SAP-Zugänge verfügen.

**Dauer**

1 Std.

**Ort**

individuell

**Gebühr**

65,- €

**Zeitregelung**

AZ

## Informationssicherheit

### Dauer

1 Std.

### Ort

individuell

### Gebühr

65,- €

### Zeitregelung

AZ

### Ihr Nutzen

Sie erkennen Risiken im Umgang mit wichtigen Informationen und wissen, auf welche Art Informationen gegenüber Unbefugten geschützt werden können. Nach dem Seminar kennen Sie Grundregeln zur Sicherung von Daten und Informationen und zur Nutzung von Passwörtern.

### Inhalte

- Grundlagen Informationssicherheit kennen
- Typische Informationsrisiken
- Zugangswege zu Informationen sichern
- Passwörter richtig nutzen
- Aktuelle Sicherheitsstandards kennenlernen

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen der F.L.G., die Zugang zu sensiblen Informationen wie Produktdaten, persönlichen Daten, Projektinformationen etc. haben. Alle Mitarbeiter/-innen, die über E-Mail- oder SAP-Zugänge verfügen.

# Arbeiten bei einem Top-Arbeitgeber



## Mitarbeiter als Erfolgsfaktor

- **Ausbildung:**  
Rund 200 junge Talente werden derzeit ausgebildet
- **StudiumPlus:**  
Über 50 Mitarbeiter absolvieren momentan ein duales Studium
- **Loh Academy:**  
Circa 2.400 Teilnehmer besuchen jährlich die unternehmenseigene Weiterbildungsakademie
- **Investition:**  
Rund 10 Millionen Euro fließen jedes Jahr in die Aus- und Weiterbildung



**„Mit guten Impulsen und  
neuen Methoden gerüstet  
für die Führungsaufgaben.“**

Gabriele Geiger,  
Head of Marketing,  
Eplan und Cideon

## Wissen und tun – das Handwerkszeug der Führung

2018 starten wir mit einem Qualifizierungsprogramm, welches Sie dort abholt, wo Sie stehen – sowohl als Führungsanfänger als auch als erfahrene Führungskraft. In einem Mix aus Präsenztraining und E-Learning lernen Sie, den Spagat zwischen dem eigenen Führungsverständnis und dem komplexen Unternehmensalltag zu meistern.

Die Qualifizierung Führung Basis vermittelt Ihnen die Führungsgrundlagen, die Sie brauchen, wenn Sie zum ersten Mal in Führungsverantwortung kommen. Idealerweise geben Sie uns bereits sechs Monate vor dem Antritt der neuen Position Bescheid. Sie bauen sich einen modernen, praxiserprobten und wissenschaftlich abgesicherten Methodenkoffer auf. So starten Sie gut vorbereitet in Ihre ersten 100 Tage als Führungskraft und schaffen die Grundlage für Ihre Entwicklung in der F.L.G. Die Module dieser Qualifizierung durchlaufen Sie innerhalb eines Jahres.

Die Qualifizierung Führung Aufbau gibt Ihnen als erfahrener Führungskraft die richtigen Impulse, um sich noch mehr zu professionalisieren – mit der richtigen Tiefenschärfe und der notwendigen Portion Leidenschaft. Sie reflektieren Ihren eigenen Führungsstil vor dem Hintergrund Ihres Persönlichkeitstyps und lernen, Ihre Mitarbeiter sicherer einzuschätzen. Die Module von Führung Aufbau durchlaufen Sie innerhalb eines Jahres. Dieses Programm bieten wir in zwei Versionen an: für Gruppenleiter bzw. für Abteilungsleiter, Hauptabteilungsleiter und Bereichsleiter.

## Führung Basis

### Ihr Nutzen

Von Anfang an leidenschaftlich führen. Machen Sie sich mit unserer Qualifizierung Führung Basis fit für Ihre neue Rolle als Führungskraft! Lernen Sie die eigenen Stärken kennen und wie Sie diese gewinnbringend in Ihrer Position noch gezielter integrieren und weiter ausbauen können. In einem Mix aus Präsenztraining und E-Learning lernen Sie in den aufeinander aufbauenden Modulen, Ihr Team besser zu verstehen und zu unterstützen, Gesprächsführungen souverän und professionell zu gestalten sowie den Spagat zwischen dem eigenen Führungsverständnis und dem komplexen Unternehmensalltag zu meistern. Wir begleiten Sie in Ihrem ersten Jahr als F.L.G. Führungskraft.

### Inhalte

Modul 1: Die neue Verantwortung aktiv gestalten (2 Tage)

- Erste Orientierung in der neuen Rolle
- Wandel vom Kollegen zur Führungskraft
- Eigene Persönlichkeit kennenlernen, stärken und als Erfolgsfaktor sehen
- Abgleich Selbstbild/Fremdbild
- 360°-Feedback
- Transfer in den eigenen Führungsalltag





#### Modul 2: Führungswerkzeuge (2 Tage + E-Learning)

- Führungshandwerkszeug: Basis
- Selbst- und Zeitmanagement
- Mitarbeiterentwicklung fördern und steuern
- Gesprächstraining für kritische Situationen
- Erfolgreiche Netzworfbildung und -erweiterung
- E-Learning: FE 102 Kommunikation für Führungskräfte

#### Modul 3: Businessgrundlagen (2 Tage)

- Planspiel Unternehmensführung
- BWL Grundlagen
- KPIs der F.L.G.
- Entscheidungsfindung nach „6 x A“

#### Modul 4: Zielerreichung im Team (2 Tage)

- Teamrollen, Teamdynamik und -entwicklung
- Aufgaben planen, priorisieren und delegieren
- Die Unternehmensstrategie im Team verwirklichen
- Teamkonflikte moderieren und zielführend lösen
- Souveräne Moderation von Meetings

#### Zielgruppe

Die Qualifizierung Führung Basis richtet sich verpflichtend an alle Mitarbeiter/-innen, die neu in einer Führungsverantwortung sind (0–2 Jahre) sowie an angehende Führungskräfte (Beförderung fest geplant in den nächsten sechs Monaten), die eine gute Basis für ihr Führungshandeln legen möchten und/oder sich professionalisieren möchten.

<b>Termine</b>	nach Bedarf
<b>Dauer</b>	4 × 2 Tage
<b>Gebühr</b>	6.600,- €
<b>Zeitregelung</b>	AZ/FZ



## Führung Aufbau

### Ihr Nutzen

Als erfahrene Führungskraft erfüllen Sie in Ihrem Unternehmensalltag häufig mehr als nur eine Rolle. Entdecken Sie mit unserer Qualifizierung Führung Aufbau Ihr Weiterentwicklungspotenzial. Reflektieren Sie mithilfe des anerkannten Persönlichkeitsfragebogens Insights Discovery® Ihre individuellen Stärken und deren Einsatzmöglichkeiten. Lernen Sie unsere KPIs und Prozesse als F.L.G. kennen und steuern Sie Ihren Bereich noch erfolgreicher mit diesem erworbenen Wissen. Wir bieten Ihnen mit dieser Qualifizierung die Möglichkeit, sich auf Augenhöhe auszutauschen und Ihre Managementpraxis durch das Erlernen und Erleben neuer Tools, alternativer Strategien und Maßnahmen effizienter zu gestalten.

### Inhalte

Modul 1: Erfolgreich mit Persönlichkeit (2 Tage)

- Die eigene Persönlichkeit stärken und weiterentwickeln
- Persönlichkeitsfragebogen Insights Discovery®
- Eigenes Potenzial gewinnbringend einsetzen
- Den eigenen Führungsstil reflektieren und positiv verändern
- Wertebasierte Führung

Modul 2: Richtig aufgestellt im Business – nur AL/HAL (3 Tage)

- Etablierung einer motivierenden Lern- und Feedbackkultur
- Aufbau eines innovativen Arbeitsumfelds
- Strategische Unternehmenssimulation
- Steuerungsgrößen – so schaffe ich mir mein eigenes (Abteilungs-) Cockpit
- KPIs und Prozesse der F.L.G.

Modul 3: Kollegiale Fallberatung (0,5 Tage)

- Führen von Führungskräften (nur AL+)
- Führen auf Augenhöhe – so kann es gelingen!
- Führung heißt Vorbild sein
- Arbeit an Ihren konkreten Praxisfällen

### Zielgruppe

Die verpflichtende Qualifizierung Führung Aufbau richtet sich an alle Führungskräfte, die über eine mind. 2-jährige Führungserfahrung verfügen und ihren Führungsstil professionalisieren und die eigenen Potenziale voll ausschöpfen möchten. Führung Aufbau richtet sich dabei nicht an Alumni des Programms „Führen aus Leidenschaft“.

<b>Termine</b>	nach Bedarf
<b>Dauer</b>	5,5 Tage
<b>Gebühr</b>	5.500,- €
<b>Zeitregelung</b>	AZ/FZ

## Kommunikation für Führungskräfte

### Dauer

3 Std.

### Ort

individuell

### Gebühr

150,- €

### Zeitregelung

FZ

### Ihr Nutzen

Führungskräfte müssen gut kommunizieren können, damit sie ihre Mitarbeiter auch wirklich erreichen und sie auf dem richtigen Weg begleiten können. Mit diesem Lernpfad, einem 3-stündigen digitalen Trainingskurs, lernen Sie, sachlich, klar und wertschätzend zu kommunizieren.

### Inhalte

- Werkzeuge für eine gute Kommunikation
- Kraftvolle Gestaltungsmöglichkeiten von Kommunikation
- Anliegen in einer klaren Botschaft formulieren, um Missverständnissen und Konflikten vorzubeugen
- Kennenlernen von Möglichkeiten zur
- Verbesserung der Kommunikation im Team

### Zielgruppe

Führungskräfte, die schon erste Führungserfahrung haben und an ihrem Kommunikationsverhalten im Team feilen möchten.

## Mit Zielen leistungsfähiger arbeiten

### Ihr Nutzen

Sie lernen erprobte Lösungsansätze kennen und anzuwenden, um Ihre Zeit effizienter einzuteilen und somit entspannter und schneller ein gutes Ergebnis zu erreichen.

### Inhalte

- Eigene „Zeitfresser“ kennen
- Techniken kennenlernen
- Richtig planen lernen
- Ziele setzen und erreichen
- Individuelles Selbstmanagement
- Vertrauen in die eigene Stärke gewinnen
- Innere Konflikte erkennen
- Entspannt Nein-Sagen

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen die ihre eigene Zeitplanung und Selbstorganisation verbessern wollen.

### Termine

nach Bedarf

### Dauer

1 Tag

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

600,- €

### Zeitregelung

AZ / FZ

## Teams effektiv leiten

### Termine

04.06./05.06.18  
03.09./04.09.18  
05.02./06.02.19

### Dauer

2 Tage

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

800,- €

### Zeitregelung

AZ/FZ

### Ihr Nutzen

Sie erlernen und erweitern in diesem Training sowohl Ihr Führungsverständnis als auch Ihre Führungskompetenzen, wodurch Sie in der Lage sind, Ihrem eigenen Handeln mehr Souveränität zu verleihen und letztlich auch die interpersonelle Kommunikation und die Kooperation innerhalb des Teams zu optimieren.

### Inhalte

- Handeln im Rahmen zeitgemäßer Führung
- Der Managementregelkreislauf zur Optimierung der operativen Organisation
- Klarheit über Teamarbeit/-phasen schaffen und die Notwendigkeiten konstruktiver Kooperation erkennen
- Gekonnt mit Führungsmitteln umgehen

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen mit und angehender Führungsverantwortung, die sowohl ihr Führungsverständnis als auch ihre Führungskompetenzen erweitern wollen.

## Virtuelle Teams erfolgreich führen

### Ihr Nutzen

Die wachsende Internationalisierung und die damit verbundene Teamarbeit über verschiedene Standorte stellt Führungskräfte vor besondere Herausforderungen. Um virtuelle Teams erfolgreich koordinieren zu können, benötigen Führungskräfte spezielles Wissen über virtuelle Teamarbeit und virtuelle Führung.

### Inhalte

- Virtuelle Zusammenarbeit
- Telearbeit in Ihrem Team implementieren
- Führung auf Distanz
- Teams virtuell entwickeln
- Motivation und Unterstützung für Telearbeiter
- Über Distanz Vertrauen aufbauen
- Das Geheimrezept für ein herausragendes Team

### Zielgruppe

Führungskräfte aller Ebenen und Projektleiter, die über unterschiedliche Standorte verteilt führen oder führen werden.

### Termine

nach Bedarf

### Dauer

16 Std.

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

600,- €

### Zeitregelung

AZ/FZ

## Teamentwicklung mit Insights Discovery®

### Termine

nach Bedarf

### Dauer

1,5 Tage

### Uhrzeit

08:30–18:00  
08:30–12:30

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

390,- €

### Zeitregelung

AZ/FZ

### Ihr Nutzen

Sie entwickeln Ihr Team mithilfe des Fragebogens Insights Discovery®. In einem Workshop mit Ihren Teammitgliedern wissen Sie und Ihr Team, wie Sie aufgestellt sind und wo Ihre Stärken und Schwächen als Team liegen – und auch, wie Sie Ihre Stärken noch besser einbringen können.

### Inhalte

- Fragebogen Insights Discovery®
- Verortung im Teamrad
- Nächste Schritte: Wie arbeiten wir als Team noch besser zusammen?

### Zielgruppe

Führungskräfte aller Ebenen, die wissen wollen, wo die Stärken und Schwächen ihres Teams liegen und die Zusammenarbeit optimieren wollen.



### Kultur

Dem Nachwuchs eine Bühne bieten



### Bildung

Mit dem „Haus der kleinen Forscher“ die Welt entdecken



### Soziales

Gelebte Inklusion in der Peter-Härtling-Schule

## Erfolg verpflichtet, bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt

Für uns gilt: Weltoffenheit auf der einen Seite, Bodenhaftung auf der anderen. Wir sind uns der Verantwortung für unsere Umwelt und unser Umfeld bewusst. Fest verankert in den Unternehmensgrundsätzen nehmen wir diese Verantwortung der Friedhelm Loh Group ernst. Für Projekte außerhalb der Unternehmensgruppe hat Prof. Dr. Friedhelm Loh, Inhaber und Vorstandsvorsitzender der Friedhelm Loh Group, anlässlich des 50. Geburtstags von Rittal die gemeinnützige Stiftung Rittal Foundation gegründet. Mit den Erträgen wurden bisher rund 250 Projekte zur Förderung von Diakonie, Bildung, Kultur und Wissenschaft durch Spenden in Höhe von insgesamt rund 1 Mio. Euro an karitative Einrichtungen im Umkreis der Standorte unserer Gesellschaften in der Region unterstützt. Informationen zu den Förderprojekten finden Sie unter [www.rittal-foundation.de](http://www.rittal-foundation.de).

**„Zu wissen, wie ich mit meinem Team rasch und effektiv auf Veränderungen reagiere und neue Prozesse anstoße – das gibt mir extrem viel Sicherheit.“**

Daniel Schäfer,  
Gruppenleiter Einkauf,  
Stahlo



## Workshop Prozessverbesserung

### Termine

nach Bedarf

### Dauer

1 Tag

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

590,- €

### Zeitregelung

AZ

### Ihr Nutzen

Sie visualisieren und überarbeiten einen spezifischen Prozess. Am Ende dieses Workshops haben Sie gemeinsam mit Ihrem Team einen Ihrer Prozesse optimiert und sind sich des Prozessverlaufs und der Verantwortlichkeiten sicher.

### Inhalte

- Visualisierung
- Durchsprache
- Gemeinsame Optimierung eines bekannten Prozesses

### Zielgruppe

Alle Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen, die teaminterne oder bereichsübergreifende Prozesse optimieren und Verantwortlichkeiten definieren wollen.

## Workshop – schnelle Umsetzung von Veränderungen, Rollen und Organisationen

### Ihr Nutzen

In diesem sehr individuellen Workshop werden Rollen und Verantwortlichkeiten, Schnittstellen und Herausforderungen nach einer Reorganisation definiert. Sie erhalten wertvolle Erkenntnisse und Tipps, wie Sie und Ihr Team rasch und effektiv mit einer Umstrukturierung oder Reorganisation umgehen können und wie Sie eine neue Organisation optimal umsetzen.

### Inhalte

- Definition von Verantwortlichkeiten und Rollen in einer Organisation
- Herausforderungen
- Erwartungen an eine Reorganisation
- Schnittstellen
- Umsetzungstechniken
- Positiv und effektiv mit einer Reorganisation umgehen

### Zielgruppe

Führungskräfte und Teammitglieder, die praxisnahes Handwerkszeug für die Zusammenarbeit in modernen Teams erlangen wollen.

### Termine

nach Bedarf

### Dauer

1,5 Tage

### Uhrzeit

08:30–18:00  
08:30–12:30

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

750,- €

### Zeitregelung

AZ

## Moderne Teamarbeit – virtuell und international

### Termine

24.05./25.05.18  
29.10./30.10.18

### Dauer

2 Tage

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

800,- €

### Zeitregelung

AZ/FZ

### Ihr Nutzen

Sie arbeiten erfolgreich in standort-, bereichs- und länderübergreifenden Teams. Sie kennen die Besonderheiten interdisziplinärer und virtueller Zusammenarbeit und können eine vertrauensvolle Kooperation aufbauen.

### Inhalte

- Formen virtueller, multikultureller und interdisziplinärer Teams erkennen
- Besonderheiten der virtuellen Kommunikation angemessen nutzen
- Vertrauensbasis über Entfernung aufbauen
- Virtuelle Teams situativ führen
- Selbststeuerung im Teamprozess ermöglichen

### Zielgruppe

Führungskräfte und Teammitglieder, die praxisnahes Handwerkszeug für die Zusammenarbeit in modernen Teams erlangen wollen.

## Die betriebliche Altersversorgung in der Friedhelm Loh Group – modern, flexibel, sicher



\* Unterliegt der individuellen Steuer sowie den Sozialversicherungsbeiträgen zum Zeitpunkt der Auszahlung.

### Direktzusage

Im Grunde ist die Sache ganz einfach: Der Mitarbeiter verzichtet heute auf Teile seines Entgelts (Lohn oder Gehalt). Dafür sagt der Arbeitgeber eine einmalige Alterskapitalzahlung bei Rentenbeginn zu.

### Verzinsung

Die attraktive Verzinsung steht seit der Gründung der betrieblichen Altersversorgung 2002 bei 4 Prozent. Damit liegt sie weit über dem derzeitigen Marktzins.

### Aktuelle Informationen

Aktuelle Informationen zur betrieblichen Altersversorgung der Friedhelm Loh Group und zu den vielfältigen Möglichkeiten der Bruttoentgeltumwandlung erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Ansprechpartner im Bereich Personal, Ihrem Personalkontakter oder im Intranet innerhalb des Loh Services Wiki unter HR und dem Stichwort Altersvorsorge.

**„Diese Seminare sind das beste Rüstzeug, um zielgerichtet zu kommunizieren und bereichsübergreifend in Projekten zu arbeiten.“**

Astrid Möller,  
Gruppenleiterin Strategy Development Industrie,  
Rittal

## Trainerausbildung kompakt

### Termine

09.04.–13.04.18  
24.09.–28.09.18  
28.01.–01.02.19

### Dauer

5 Tage

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

1.900,- €

### Zeitregelung

AZ/FZ

### Ihr Nutzen

In unserer Trainerausbildung erhalten Sie das notwendige Handwerkszeug, um eigene Trainings zu planen, zu konzipieren und durchzuführen. Nach der Ausbildung besitzen Sie einen umfangreichen Methodenkoffer, um Ihre Trainings abwechslungsreich und professionell gestalten zu können.

### Inhalte

- Online-Fragebogen und Vorbereitungsaufgabe
- Tag 1: Planung und Durchführung von Schulungen
- Tag 2: Planung und Durchführung von Schulungen
- Tag 3: Professionell präsentieren
- Tag 4: Umgang mit schwierigen Situationen
- Tag 5: Abschlussprüfung

### Zielgruppe

Fachexperten, die Fachwissen an andere Kollegen weitergeben möchten sowie alle Trainer/-innen, die ihr Wissen zur Trainingsplanung und -durchführung aufbauen oder auffrischen möchten.

## Grundlagen Projektmanagement nach „6 × A“

### Ihr Nutzen

Sie lernen das Projektmanagement mit „6 × A“ kennen und können bewusst damit umgehen. Mit dem gewonnenen Know-how können Sie Projekte vom Auftrag bis zum Projektabschluss durchführen. Sie gewinnen Sicherheit durch die Instrumente der Projektplanung und Steuerung und können diese zielführend nutzen.

### Inhalte

- Analyse: Ziele und Auftrag klären
- Aktenlage: Projekte nachvollziehbar dokumentieren
- Annahmen: Projekte erfolgreich planen
- Akzeptanz: Stakeholder identifizieren und einbinden
- Aktion: Projekte zielgerichtet umsetzen
- Abschluss: Projekte erfolgreich an den Kunden/die Produktion übergeben und Lessons Learned gestalten

### Zielgruppe

Alle Projektleiter/-innen und Mitarbeiter/-innen, die Projekte erfolgreich mit „6 × A“ durchführen möchten.

### Termine

25.09./26.09.18  
15.01./16.01.19

### Dauer

2 Tage

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

800,- €

### Zeitregelung

AZ/FZ

## Kommunikation in Projekten

### Termine

25.06./26.06.18  
13.11./14.11.18  
13.03./14.03.19

### Dauer

2 Tage

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

800,- €

### Zeitregelung

AZ/FZ

### Ihr Nutzen

Sie wissen, wie wichtig zielgerichtete Kommunikation im Rahmen eines Projekts ist. Sie lernen, wie Sie Konflikte konstruktiv managen und Projekte professionell bewerben. Nach dem Seminar können Sie Stakeholder bewusst adressieren und über Projekte erfolgreich berichten.

### Inhalte

- Kommunikationswege verstehen
- Stakeholder erfolgreich adressieren
- Projektmarketing zielgerichtet einsetzen
- Konflikte erkennen und bewältigen
- Statusberichte professionell gestalten
- Effektives Reporting sicherstellen
- Projekterfolge kommunizieren

### Zielgruppe

Projektmitarbeiter/-innen und Projektleiter/-innen, die in Projekten intern und bereichsübergreifend erfolgreich kommunizieren wollen. Kenntnisse aus dem Basisseminar Projektmanagement werden vorausgesetzt.

## Führen im Projekt

### Ihr Nutzen

Sie lernen, wie Sie Aufgaben in Projekten priorisieren und delegieren. Sie wenden Führungsstile situativ an und kommunizieren dadurch zielgerichtet und erfolgreich mit Ihren Mitarbeitern/-innen. Sie wissen, wie Sie ein Feedbackgespräch professionell gestalten und können ein Projektteam zusammenstellen und entwickeln.

### Inhalte

- Die eigene Führungsrolle verstehen
- Grundlagen der Teamentwicklung kennen
- Effektive Projektsteuerung sicherstellen
- Führungsstile gezielt einsetzen
- Prioritäten setzen lernen
- Aufgaben zielorientiert delegieren

### Zielgruppe

Projektleiter/-innen, die ihre Projektführung und -steuerung optimieren und ihre Projektteams weiterentwickeln wollen. Kenntnisse zum Projektmanagement und zur Kommunikation in Projekten werden von den Teilnehmern vorausgesetzt.

### Termine

07.06./08.06.18  
27.11./28.11.18  
14.05./15.05.19

### Dauer

2 Tage

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

800,- €

### Zeitregelung

AZ/FZ

## Zertifizierung zum/-r F.L.G. Projektmanager/-in

### Termine

nach Bedarf

### Dauer

1 Tag

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

600,- €

### Zeitregelung

AZ/FZ

### Ihr Nutzen

Nach Abschluss der Module „Grundlagen Projektmanagement nach „6 x A“, „Kommunikation in Projekten“ und „Führen im Projekt“ verfügen Sie über die methodischen und fachlichen Kenntnisse, um Projekte erfolgreich zu planen und umzusetzen.

Im Rahmen der Zertifizierung stellen Sie eines Ihrer Projekte vor, das Sie während der Seminare geleitet bzw. in zentraler Position begleitet haben. Die Vorstellung des Projekts erfolgt unter Berücksichtigung und Darstellung der entsprechenden Herausforderungen und der umgesetzten Lösungen.

### Inhalte

- Vorstellung des Projekts
- Feedback von Kollegen/-innen und Trainer
- Zertifizierung

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen, die MEF101, MEF102 und MEF103 durchlaufen haben und ein anerkanntes Zertifikat zum F.L.G. Projektmanager erlangen möchten.

## Praxis-Workshop „6 x A“

### Ihr Nutzen

Sie verstehen die unternehmerischen Gesamtzusammenhänge im Rahmen Ihrer täglichen Arbeit. Sie passen sich schnell den Prozessveränderungen und -verbesserungen an. Sie kennen die Begriffe des Lean Managements und wissen, wie Sie Aufgaben und Projekte nachhaltig umsetzen, damit die Unternehmensprozesse an Stabilität gewinnen.

### Inhalte

- Die „6 x A“-Methode kennen
- Segmentierung nach Komplexität
- Perlenketteneffekt (Fluss-Pull-Takt)
- SFM (Führung vor Ort)
- Kommunikationsregeln kennenlernen und anwenden
- Direkte Simulation
- Inhalte per Wissenscheck überprüfen

### Zielgruppe

Alle Führungskräfte, Gruppensprecher/-innen und Mitarbeiter/-innen aus den Schnittstellenbereichen der Produktion.

### Termine

nach Bedarf

### Dauer

1 Tag

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

250,- €

### Zeitregelung

AZ

## Lean Six Sigma Yellow Belt

### Ihr Nutzen

Die 3-tägige Qualifizierung folgt dem DMAIC-Modell (Define – Measure – Analyse – Improve – Control) und vermittelt Fähigkeiten zur effektiven Anwendung der Lean-Six-Sigma-Methodik. Sie analysieren Prozesse und erkennen Schwachstellen. Mithilfe der erlernten Methoden und Werkzeuge verbessern Sie diese, garantieren die Stabilität der Prozesse und reagieren auf eventuelle Veränderungen.

Die Yellow-Belt-Ausbildung stellt die Grundlage für die zertifizierte Qualifizierung zum Lean Six Sigma Green Belt (MEF 701) dar.

### Inhalte

- 5 Phasen der Projektmanagementmethodik DMAIC
- Kundenanforderungen identifizieren
- Daten sammeln
- Leistungsfähigkeit des Prozesses feststellen
- Verbesserungsmöglichkeiten erkennen
- Lösungen erarbeiten, implementieren und überwachen

### Zielgruppe

Mitarbeiter / -innen, die im Rahmen ihrer jeweiligen Funktion an Prozessverbesserungsprojekten beteiligt sind und ihr Methodenwissen umfassend erweitern wollen. Mitarbeiter / -innen, die die Qualifizierung zum Lean Six Sigma Green Belt anstreben.

<b>Termine</b>	28.05.–30.05.18 04.02.–06.02.19
<b>Dauer</b>	3 Tage
<b>Uhrzeit</b>	08:30–18:00
<b>Ort</b>	Loh Academy
<b>Gebühr</b>	1.300,- €
<b>Zeitregelung</b>	AZ/FZ

## Lean Six Sigma Green Belt

### Ihr Nutzen

Die 6-tägige Qualifizierung zum Lean Six Sigma Green Belt umfasst Projekt- und Prozessmanagement, Werkzeuge zur Qualitätsverbesserung und -kontrolle, Problemlösungsinstrumente sowie Einführung in die statistische Datenanalyse und baut auf das Training zum Yellow Belt (MEF106) auf. Sie vertiefen Ihre Kenntnisse und erarbeiten umsetzbare Lösungen anhand praktischer Beispiele. Durch die Bearbeitung eines Lean Six Sigma Projekts aus Ihrem Verantwortungsbereich setzen Sie die theoretischen Kenntnisse direkt in die Praxis um. Bei erfolgreichem Abschluss der Qualifizierung erhalten Sie das Zertifikat zum Lean Six Sigma Green Belt.

### Inhalte

- Projektleitung in Lean Six Sigma Projekten
- Grundlagen der Statistik
- Verbesserungsmöglichkeiten erkennen
- Lösungen erarbeiten
- Implementierung und Pilotierung von Lösungen
- Laufendes Monitoring von neu implementierten Prozessen

### Zielgruppe

Projektleiter/-innen und Qualitätsmanager/-innen, die ihr Wissen über Lean Six Sigma vertiefen und die Methoden anhand eines Projekts anwenden lernen wollen.  
Mitarbeiter/-innen, die im Rahmen ihrer jeweiligen Funktion Prozessverbesserungsprojekte leiten.

<b>Termine</b>	06.08.–09.08.18, 10.09./11.09.18 11.03.–14.03.19, 06.05./07.05.19
<b>Dauer</b>	6 Tage
<b>Uhrzeit</b>	08:30–18:00
<b>Ort</b>	Loh Academy
<b>Gebühr</b>	2.700,– €
<b>Zeitregelung</b>	AZ/FZ

## Lösungen entwickeln – Prozesse verbessern

### Termine

nach Bedarf

### Dauer

1 Tag

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

600,- €

### Zeitregelung

AZ/FZ

### Ihr Nutzen

Sie schaffen reibungslos funktionierende Prozesse über Schnittstellen hinweg und sichern so nachhaltig Höchstleistungen.

### Inhalte

- Prozessfehler an Schnittstellen erkennen
- Soll-Anforderungen definieren
- Problemursachen identifizieren
- Lösungen entwickeln
- Nachhaltig Erfolg etablieren

### Zielgruppe

Prozessverantwortliche und Beteiligte, die ihren Prozess dauerhaft zu einem höheren Reifegrad mit weniger Konfliktpotenzial und Reibungsverlusten führen wollen.

## Kundenkommunikation 2.0

### Ihr Nutzen

Sie aktualisieren Ihre Telefonkompetenzen. Ihr Telefonverhalten wird professionalisiert und Ihre Telefongespräche werden effektiver. Sie minimieren Missverständnisse. Ihre E-Mails nehmen den Kunden in den Fokus, Sie sparen Zeit beim Verfassen und der Adressat beim Lesen. Sie erlernen Ihre Kommunikation in Wort und Schrift flexibel auf den Dialogpartner abzustimmen.

### Inhalte

- Zeitgemäßen Wortschatz verwenden
- Aufbau und Struktur von E-Mails kennenlernen
- E-Mails Schreiben nach dem K.I.S.S.-Prinzip
- Aktive Sprache einsetzen
- Zauberwörter kennen und anwenden
- Tipps für bessere E-Mails erhalten
- Zeitkiller minimieren
- Zeitgemäßes Leseverhalten verstehen

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter / -innen, die Telefon und E-Mail für ihre Kommunikation regelmäßig nutzen und ihr Kommunikations-Know-how aktualisieren möchten.

### Termine

06.07./07.07.18  
24.10./25.10.18

### Dauer

2 Tage

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

600,- €

### Zeitregelung

AZ

## Auftritt statt Fehltritt – wirkungsvoll präsentieren

### Dauer

1 Std.

### Ort

individuell

### Gebühr

65,- €

### Zeitregelung

FZ

### Ihr Nutzen

Häufig investieren Mitarbeiter viel Zeit in die inhaltliche Ausarbeitung einer Präsentation und vernachlässigen dabei oft den Auftritt und die Präsentation vor Publikum. So verfehlt der Vortrag die gewünschte Wirkung und die Botschaft erreicht das Publikum nicht. In diesem Seminar erhalten Sie Unterstützung und erlernen praktische Tools, damit der nächsten gelungenen Präsentation nichts mehr im Wege steht. Besonders der Auftritt, Mimik und Gestik werden optimiert.

### Inhalte

- Souverän vor Publikum agieren
- Das optimale Zusammenspiel von Mimik, Gestik und Stimme
- Einsatz von Witz und Humor
- Medieneinsatz
- Umgang mit schwierigen Situationen und Improvisation

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen, die ihren Auftritt und ihre Präsentationskompetenz professionalisieren wollen.

## Überzeugend präsentieren

### Ihr Nutzen

Sie lernen, überzeugend aufzutreten und Menschen nachhaltig für Ihre Ideen, Leistungen und Ziele zu begeistern. Sie und Ihre Präsentationen gewinnen deutlich an Überzeugungskraft.

### Inhalte

- Sympathien wecken
- Aufmerksamkeit schaffen
- Kompetenz ausstrahlen
- Zuhörer emotional bewegen
- Zuhörer rational überzeugen
- Körpersprache nutzen
- Starke Worte finden
- E-Learning: Auftritt statt Fehltritt –  
wirkungsvoll präsentieren MEF 110

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen, die ihren Auftritt und ihre Präsentationskompetenz professionalisieren wollen.

### Termine

21.06./22.06.18  
22.10./23.10.18  
21.03./22.03.19

### Dauer

2 Tage

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

800,- €

### Zeitregelung

AZ/FZ

## Basiswissen Interkulturelle Kompetenz

### Dauer

1,5 Std.

### Ort

individuell

### Gebühr

65,- €

### Zeitregelung

FZ

### Ihr Nutzen

Durch die Globalisierung gehört heute die Zusammenarbeit mit internationalen Kollegen und Geschäftspartnern zum Tagesgeschäft. Entsprechend werden auftretende interkulturelle Missverständnisse häufig zum Problem. Sensibilisieren Sie sich für diese herausfordernde Zusammenarbeit, reduzieren Sie Reibungsverluste und profitieren Sie so von einer professionellen und erfolgreichen Geschäftsbeziehung.

### Inhalte

- Interkulturelle Missverständnisse und
- Fehlwahrnehmungen erkennen und vorbeugen
- Eigene Werte und internationale Werte sowie deren Wahrnehmung in anderen Kulturen kennen
- Konflikte umgehen
- Richtiges Verhalten in interkulturellen Situationen

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen, die mit internationalen Kollegen und Geschäftspartnern zusammenarbeiten.

## Interkulturelle Kompetenz China

### Ihr Nutzen

Sie werden auf den Kontakt mit ausländischen Kollegen, Mitarbeitern und Geschäftspartnern vorbereitet. Das E-Learning bietet Ihnen nicht nur aktuelles Wissen zu Ihrem Zielland China, sondern auch die Möglichkeit, interaktiv und nachhaltig zu lernen. Die Inhalte sind auf das entsprechende Land zugeschnitten.

### Inhalte

- Interkulturelle Missverständnisse erkennen
- Interkulturelle Fehlwahrnehmungen vermeiden
- Herausforderungen im Kontakt zu China
- Chinesische Werte kennenlernen
- Chinesische Etiketteregeln kennenlernen
- Chinesische Rituale kennenlernen

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen, die mit China in Kontakt stehen.

### Dauer

5 Std.

### Ort

individuell

### Gebühr

160,- €

### Zeitregelung

FZ

## Business-Kompetenz Indien

### Dauer

5 Std.

### Ort

individuell

### Gebühr

160,- €

### Zeitregelung

FZ

### Ihr Nutzen

Sie werden auf den Kontakt mit ausländischen Kollegen, Mitarbeitern und Geschäftspartnern vorbereitet. Das E-Learning bietet Ihnen nicht nur aktuelles Wissen zu Ihrem Zielland Indien, sondern auch die Möglichkeit, interaktiv und nachhaltig zu lernen. Die Inhalte sind auf das entsprechende Land zugeschnitten.

### Inhalte

- Interkulturelle Missverständnisse erkennen
- Interkulturelle Fehlwahrnehmungen vermeiden
- Herausforderungen im Kontakt zu Indien
- Indische Werte kennenlernen
- Indische Etiketteregeln kennenlernen
- Indische Rituale kennenlernen

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter / -innen, die mit Indien in Kontakt stehen.

## Business-Kompetenz USA

### Dauer

5 Std.

### Ort

individuell

### Gebühr

160,- €

### Zeitregelung

FZ

### Ihr Nutzen

Sie werden auf den Kontakt mit ausländischen Kollegen, Mitarbeitern und Geschäftspartnern vorbereitet. Das E-Learning bietet Ihnen nicht nur aktuelles Wissen zu Ihrem Zielland USA, sondern auch die Möglichkeit, interaktiv und nachhaltig zu lernen. Die Inhalte sind auf das entsprechende Land zugeschnitten.

### Inhalte

- Interkulturelle Missverständnisse erkennen
- Interkulturelle Fehlwahrnehmungen vermeiden
- Herausforderungen im Kontakt zu den USA
- US-amerikanische Werte kennenlernen
- US-amerikanische Etiketteregeln kennenlernen
- US-amerikanische Rituale kennenlernen

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter / -innen, die mit den USA in Kontakt stehen.

**„Kooperationsbereitschaft und Zuverlässigkeit sind für mich wichtige Eigenschaften, die durch ständige Selbstreflektion verbessert werden und zur optimalen Zusammenarbeit mit Kunden führen.“**

Lutz Lührenberg,  
Junior Key Account Manager E&E,  
LKH



## Ich – meine Person – meine Wirkung

### Termine

07.06./08.06.18  
29.11./30.11.18  
19.02./20.02.19

### Dauer

2 Tage

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

600,- €

### Zeitregelung

AZ/FZ

### Ihr Nutzen

Im Mittelpunkt dieser Standortbestimmung stehen Sie mit Ihrem Auftreten und Ihrer Wirkung auf Kollegen, Vorgesetzte und Kunden im Unternehmensalltag. Sie erkennen Ihre Stärken, um diese gezielt einsetzen zu können. Sie erlernen zudem gezieltes Feedback zu geben und einzufordern.

### Inhalte

- Anhand einer Selbstpräsentation die eigene Wirkung auf andere kennenlernen
- Feedback erhalten, wie man im Gespräch andere besser überzeugt
- Sich in Gruppen einbringen und eigene Interessen durchsetzen
- Antworten zu beruflichen Stärken erhalten (Persönlichkeitstest)
- Maßnahmen für die persönliche Weiterentwicklung ableiten

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen, die offen für Feedback sind und sich persönlich weiterentwickeln wollen.

## Individuelle Standortbestimmung

### Ihr Nutzen

Mithilfe dieser Standortbestimmung können Sie Ihre persönliche und berufliche Positionierung überdenken und sich darüber klar werden, wie weitere Schritte in Ihrem Berufsleben aussehen könnten. Die Standortbestimmung gibt Ihnen auch Aufschluss darüber, ob Sie Ihren Fokus auf Fach- oder Führungsaufgaben legen sollten. Hierzu erhalten Sie mit dem anerkannten Persönlichkeitsinventar BIP und einem abschließenden Gespräch umfangreiche Informationen und Beratung. Auf Wunsch kann auch ein Fremdbild über Sie eingeholt werden.

### Inhalte

- Individuelle Standortbestimmung
- BIP-Test
- Auf Wunsch auch Fremdbild
- Beratungsgespräch

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen, die sich persönlich weiterentwickeln wollen und sich eine detaillierte, fachliche Beratung wünschen.

### Termine

nach Bedarf

### Dauer

3 Std.

### Uhrzeit

09:00–12:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

150,- €

### Zeitregelung

FZ

## Gehirn-Jogging

### Termine

05.06.18  
12.10.18  
22.01.19

### Dauer

1 Tag

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

450,- €

### Zeitregelung

AZ/FZ

### Ihr Nutzen

Mit den Übungen aus dem Training erlernen Sie, Ihr Gehirn optimal zu trainieren. Mit aktuellen Techniken steigern Sie Ihre Gedächtnisleistung dauerhaft. Sie können sich Namen, Zahlen und Informationen aus Gesprächen langfristig merken.

### Inhalte

- Die Funktionsweise des Gehirns kennenlernen
- Aktives Gehirn-Jogging methodisch anwenden
- Memotechniken optimal einsetzen
- Grundlagen des mentalen Trainings kennenlernen und üben
- Ihre Gehirnhälften bestmöglich trainieren
- Gedächtnisleistung effizient und langfristig steigern
- Individuelle Lernstrategien entwickeln

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen, die ihre Konzentration und ihre Gedächtnisleistung steigern wollen und damit ihre Arbeitsprozesse verbessern und Stress reduzieren möchten.

## Selbst- und Zeitmanagement

### Ihr Nutzen

Das Arbeitsleben kann sich mitunter stressig und komplex gestalten – steigender Leistungsdruck und schnelle Veränderungen können dafür verantwortlich sein. Fach- und Führungskräfte müssen lernen, damit umzugehen, um im Job zu bestehen. Dieser Lernpfad, ein 3-stündiger digitaler Trainingskurs, vermittelt Ihnen erfolgreiche Methoden und Instrumente, um Ihr Zeit- und Selbstmanagement zu optimieren und Stress zu vermeiden.

### Inhalte

- Faktoren des Zeitverlustes erkennen
- Instrumente zur Planungshilfe und Gedächtnisunterstützung.
- Zeitdiebe identifizieren und mit ihnen umgehen
- Mit Stress umgehen und eine gute Work-Life-Balance erreichen

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen, die ihre Arbeitstechnik und Selbstorganisation überprüfen und gezielt verbessern wollen.

### Dauer

3 Std.

### Ort

individuell

### Gebühr

150,- €

### Zeitregelung

FZ

## Business-Knigge – Professioneller Auftritt

### Termine

nach Bedarf

### Dauer

1 Tag

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

450,- €

### Zeitregelung

AZ/FZ

### Ihr Nutzen

Sie lernen, wie Sie persönlich überzeugen und mit modernen Umgangsformen in jeder Situation souverän auftreten.

Sie werden sich Ihrer Außenwirkung bewusst und nutzen Ihr im Training gesammeltes Know-how gezielt für Ihren Erfolg.

### Inhalte

- Grundlagen moderner Umgangsformen kennenlernen
- Grüßen, Begrüßen und Vorstellen trainieren
- Small Talk – die Kunst des kleinen Gesprächs üben
- Körpersprache gezielt einsetzen
- Sicherheit im persönlichen Umgang gewinnen
- Business-Kleidung
- Tischmanieren praktisch erleben und anwenden

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen sowie Führungskräfte, die ihr persönliches Auftreten optimieren und in puncto Umgangsformen auf dem neuesten Stand sein möchten.

## In Gesprächen überzeugen

### Ihr Nutzen

Sie lernen, die Erfolgsprinzipien einer überzeugenden Gesprächsführung anzuwenden. So können Sie Ihre Anliegen besser durchsetzen, Konflikte leichter lösen, souverän verhandeln und Ihre Ziele erreichen.

### Inhalte

- Gespräche effektiv planen
- Produktiv einsteigen
- In guten Kontakt kommen
- Zielorientiert fragen
- Nutzenorientiert argumentieren
- Souverän verhandeln
- Konflikte meistern
- Verbindlich aussteigen

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen, die in Gesprächen Probleme analysieren und überzeugen, sowie Lösungen und Vereinbarungen erarbeiten wollen.

### Termine

24.05./25.05.18  
20.09./21.09.18  
28.03./29.03.19

### Dauer

2 Tage

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

600,- €

### Zeitregelung

AZ/FZ

## Gewinnende Konfliktlösung

### Termine

20.06./21.06.18  
25.10./26.10.18  
23.01./24.01.19

### Dauer

2 Tage

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

600,- €

### Zeitregelung

AZ/FZ

### Ihr Nutzen

Sie erkennen frühzeitig die Vorboten von Konfliktsituationen. Sie erlernen die Methoden zur Konfliktbearbeitung und wenden sie erfolgreich in der Praxis an. Sie beherrschen die wichtigsten Gesprächstechniken im Konfliktfall, können Ihre Emotionen kontrollieren, konstruktiv mit Konflikten umgehen und diese lösen.

### Inhalte

- Konfliktursachen und -arten analysieren
- Konfliktsignale rechtzeitig erkennen
- Methoden zur Lösung von Konflikten lernen
- Kalte und heiße Konflikte identifizieren
- Den konstruktiven Umgang mit Konflikten üben
- Die eigenen Emotionen besser kontrollieren
- Selbstbild und Fremdbild abgleichen
- Strategien zur Deeskalation anwenden

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen, die Konfliktsituationen ausgesetzt sind und lernen möchten, Konflikte in Zukunft erfolgreicher und gelassener zu meistern.

## Erfolgreiche Konfliktlösung

### Ihr Nutzen

Wie verhalte ich mich in einem Konflikt? Wie schaffe ich es, eine Situation zu deeskalieren? Warum verhalten sich meine Kollegen unterschiedlich in Konfliktsituationen? Was mache ich falsch im Streitgespräch? Der Umgang mit Konflikten ist nicht einfach. Dieser Lernpfad, ein 3-stündiger Trainingskurs, setzt sich genau mit dieser Herausforderung auseinander und unterstützt Sie dabei, konstruktiv mit Konflikten umzugehen.

### Inhalte

- Sich der eigenen Rolle in Konflikten bewusst werden
- Der grundlegende Ablauf eines Konflikts
- Spannungen abbauen, den eigenen Blickwinkel ändern und Konflikte akzeptieren
- Mit Konflikten konstruktiv umgehen
- Feedback geben

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die ihre Konfliktlösungskompetenz ausbauen möchten.

### Dauer

3 Std.

### Ort

individuell

### Gebühr

150,- €

### Zeitregelung

FZ

**„Fremdsprachenkenntnisse  
und interkulturelle Kompetenz  
sind für mich die Basis für  
internationales Wachstum.“**

Claudia Köster,  
Consultant,  
Cideon

## Presenting – in English

### Dates

23/24-5-18  
7/8-11-18

### Duration

2 days

### Time

8:30 am -  
6:00 pm

### Place

Loh Academy

### Fee

€ 580.00

### Time policy

50 % work time/  
50 % free time

### Your benefit

In this seminar you get the chance to practice how to deliver an English presentation and how to be convincing even if your English is not perfect. During the training you will gain confidence, you will practice a lot in English and improve your ability to reach your audience.

### Contents

- Rhetoric and language
- Body language
- Structure
- Difficult situations
- Practical tips and exercises

### Target group

Employees who need to present in English.

## Business Correspondence and Telephoning – in English

### Your benefit

This seminar will help you become a more confident and accomplished communicator who can manage writing and telephoning tasks in English in a professional way.

### Contents

- Telephoning skills
- Effective writing
- Most suitable forms of communication
- The building blocks of writing and telephoning

### Target group

Employees who need to communicate in English.

### Dates

16/17-04-18  
7/8-11-18

### Duration

2 days

### Time

8:30 am -  
6:00 pm

### Place

Loh Academy

### Fee

€ 580.00

### Time policy

50 % work time/  
50 % free time

## Negotiations – in English, please!

### Dates

8/9-5-18  
18/19-09-18  
23/24-05-19

### Duration

2 days

### Time

8:30 am -  
6:00 pm

### Place

Loh Academy

### Fee

€ 800.00

### Time policy

50 % work time/  
50 % free time

### Your benefit

Master your negotiation skills in this training. Get ready to communicate with business partners all over the world with ease.

### Contents

- Improve your small talk
- How to start negotiations – international business customs
- Influence of culture on negotiations
- How to close the deal
- Language skills: False friends etc.

### Target group

Sales representatives and purchasing agents with and without leadership function.

## International Meetings – in English

### Your benefit

If holding meetings with international colleagues on site or virtually in conference calls or web conferences is part of your job – feel free to book this training and get the support you need! Are you responsible for getting people from different cultural backgrounds in a productive setting? Is it your responsibility to facilitate meetings? Then welcome to the club!

### Contents

- National cultures and how they influence your meetings
- Tools for facilitating meetings
- Virtual meetings: How to avoid show-stoppers and make every meeting a success

### Target group

Project managers in international teams, assistants who hold meetings regularly.

### Dates

09/10-04-18  
15/16-10-18  
04/05-06-19

### Duration

2 days

### Time

8:30 am -  
6:00 pm

### Place

Loh Academy

### Fee

€ 800.00

### Time policy

50 % work time/  
50 % free time

## Sprachen – verstehen und verstanden werden

Die weltweite Kommunikation von Unternehmen spielt im Berufsleben eine immer größer werdende Rolle. Haben Sie den Eindruck, dass Ihr ausländischer Geschäftspartner Sie nicht versteht, dass aufgrund von Sprachbarrieren Probleme entstehen?

Die Loh Academy bietet Sprachschulungen in unterschiedlichsten Lernformaten an. Sie gewinnen an Sicherheit im Umgang mit internationalen Kunden und Kollegen. Das Angebot der Loh Academy umfasst Kurse und E-Learnings für Anfänger oder Fortgeschrittene, in den unterschiedlichsten Sprachen, von Englisch, Französisch bis hin zu Japanisch oder Chinesisch. In den Seminaren werden die Umgang- und Geschäftssprachen unterrichtet und Sie lernen die Kultur der unterschiedlichen Länder kennen. Die Trainingsform, ob Individual-, Kleingruppen- oder Abteilungstraining stimmen wir mit Ihnen in direktem Bezug auf Ihre Kenntnisse und Anforderungen ab.

Weitere Informationen zu den jeweiligen Rahmenbedingungen und Kosten erhalten Sie auf Nachfrage bei der Loh Academy (Tel. +49 (0) 27 73-924 39 49).

### Seminarprogramm:

#### **Business-Englisch für Anfängerniveau (SUS104)**

**Dauer** 2 Blöcke à 20 Termine

**Gebühr** 900,- €

**Zeitregelung** FZ

#### **Business-Englisch (SUS105)**

**Dauer** 20 × 3 UE

**Gebühr** 600,- €

**Zeitregelung** FZ

#### **Business-Englisch Grammatik (SUS106)**

**Dauer** 5 × 3 UE

**Gebühr** 200,- €

**Zeitregelung** FZ

#### **Französisch – Spanisch – Italienisch – Portugiesisch –**

#### **Chinesisch – Deutsch (SUS107-112)**

**Dauer** 20 × 3 UE

**Gebühr** 600,- €

**Zeitregelung** FZ

## Speexx Coach

Ein Online-Sprachtraining bietet Ihnen eine hohe Flexibilität sowie einen schnellen und messbaren Lernerfolg. Sie erhalten ein individuell auf Ihr Sprachniveau angepasstes Training mit regelmäßigem Feedback zu Ihrem persönlichen Lernfortschritt. Sie trainieren mit muttersprachlichen Lehrern und anderen Kursteilnehmern. Durch wöchentliche Hausaufgaben und Lernziele erreichen Sie Schritt für Schritt ein höheres Sprachniveau und motivieren sich, noch besser zu werden. Der Kurs umfasst einen ausführlichen Einstufungstest, der sich am CERF orientiert, und die Sprachlernsoftware. Weiterhin steht Ihnen über die gesamte Dauer des Sprachkurses ein persönlicher, muttersprachlicher Coach zur Seite. Dieser gibt Ihnen ein regelmäßiges Feedback und begleitet Sie durch den Kurs. Durch wöchentliche Übungen erkennen Sie Ihren persönlichen Lernfortschritt und steigern Ihre Motivation.

### Kurse

**Englisch (SUS113)**

**Spanisch (SUS114)**

**Französisch (SUS115)**

**Italienisch (SUS116)**

**Deutsch (SUS117)**

<b>Dauer</b>	60 Std.
<b>Ort</b>	individuell
<b>Gebühr</b>	500,- €
<b>Zeitregelung</b>	FZ

## Speexx Live

Ein Online-Sprachtraining bietet Ihnen eine hohe Flexibilität sowie einen schnellen und messbaren Lernerfolg. Sie erhalten ein individuell auf Ihr Sprachniveau angepasstes Training mit regelmäßigem Feedback zu Ihrem persönlichen Lernfortschritt. Sie trainieren mit muttersprachlichen Lehrern und anderen Kursteilnehmern. Durch wöchentliche Hausaufgaben und Lernziele erreichen Sie Schritt für Schritt ein höheres Sprachniveau und motivieren sich, noch besser zu werden. Der Kurs umfasst das gesamte Speexx Coach-Angebot. Ergänzend dazu verbessern Sie Ihre Kommunikation in einem virtuellen Klassenzimmer. In diesem können Sie flexibel und selbstständig Ihre verbale Sprachkompetenz verbessern. Durch das Speexx Lernportal können Sie eigenständig aus Unterrichtsterminen wählen und gemeinsam mit Menschen aus aller Welt die Sprache lernen. Dabei werden Sie von speziell geschulten Trainern live unterrichtet und erhalten damit ein qualitativ hochwertiges Sprachtraining.

### Kurse

**Englisch Live (SUS118)**

**Spanisch Live (SUS119)**

**Französisch Live (SUS120)**

**Italienisch Live (SUS121)**

**Deutsch Live (SUS122)**

<b>Dauer</b>	72 Std.
<b>Ort</b>	individuell
<b>Gebühr</b>	600,- €
<b>Zeitregelung</b>	FZ

**„Fundierte Kenntnisse der Programme und Softwareanwendungen machen diese zu meinen besten Helfern.“**

Katrin Thiefes,  
Leiterin International Sales Operations,  
Eplan



## MS Project

### Termine

nach Bedarf

### Dauer

2 Tage

### Uhrzeit

08:30–18:00

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

600,- €

### Zeitregelung

AZ

### Ihr Nutzen

Sie lernen, wie Sie mit MS Project effizient Projekte planen und steuern können. Sie wissen, wie Sie zeitliche und logische Abhängigkeiten festlegen und können Soll-Ist-Abgleiche erstellen. Mit dem Wissen aus dem Seminar können Sie ein Ressourcen- und Risikomanagement durchführen und dadurch komplexe Projekte managen.

### Inhalte

- Grundlegende Einstellungen und Arbeitsweisen erfahren
- Basis- und weiterführende Funktionalitäten kennenlernen
- Aktivitäten planen und abschätzen
- Alle relevanten Projektdaten übernehmen
- Projekte verfolgen und steuern
- Berichte auf Basis der Planung erstellen

### Zielgruppe

Alle Projektmanager/-innen und Projektmitarbeiter/-innen, die MS Project kennenlernen und effektiv nutzen möchten und die Grundlagen des Projektmanagements kennen.

## MS Office – Excel 2016 Grundkurs

### Ihr Nutzen

Sie erhalten grundlegende Kenntnisse über das Tabellenkalkulationsprogramm MS Excel 2016. Im Anschluss an das Training erstellen Sie professionelle Excel-Dateien und kennen die wichtigsten Funktionen des Programms.

### Inhalte

- Tabellen erstellen
- Daten und Formeln eingeben
- Relative und absolute Bezüge erzeugen
- Funktionen erstellen
- Tabellen formatieren
- Zahlenformate erstellen
- Diagramme erzeugen

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen, die sicherer im Umgang mit den MS Office-Programmen werden wollen.

### Termine

04.06.–08.06.18  
15.10.–19.10.18  
04.02.–08.02.19

### Dauer

12,25 Std.

### Uhrzeit

16:30–19:45  
16:30–19:45  
14:00–19:45

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

300,- €

### Zeitregelung

FZ

## MS Office – Excel 2016

### Aufbaukurs

#### Termine

11.06.–15.06.18  
19.11.–23.11.18  
18.03.–22.03.19

#### Dauer

12,25 Std.

#### Uhrzeit

16:30–19:45  
16:30–19:45  
14:00–19:45

#### Ort

Loh Academy

#### Gebühr

300,- €

#### Zeitregelung

FZ

#### Ihr Nutzen

In diesem Seminar erhalten Sie fortgeschrittene Kenntnisse im Umgang mit MS Excel 2016. Sie erlernen anhand von Praxisbeispielen und Übungen den Umgang mit verschachtelten Funktionen, Pivot-Tabellen und anderen fortgeschrittenen Anwendungen. Nach diesem Seminar sind Sie sicher im Umgang mit Excel und können komplexe Dateien erstellen und verarbeiten.

#### Inhalte

- Verschachtelte Funktionen erzeugen
- Teamarbeit mit Excel gestalten
- Zielwertsuche und eigene Formate erstellen
- Solver benutzen
- Mustervorlagen verwenden
- Listen anlegen und verwalten
- Pivot-Tabellen erstellen
- Makros anfertigen

#### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen, die die Grundlagen in MS Excel bereits beherrschen.

## MS Office – PowerPoint 2016

#### Ihr Nutzen

Sie erlangen Grundkenntnisse im Umgang mit der Software MS PowerPoint 2016 und können sicher mit dem Programm umgehen. An Praxisbeispielen erlernen Sie Schritt für Schritt, wie eine Präsentation sicher erstellt wird.

#### Inhalte

- Ansichten ändern
- Zeichnungsobjekte anwenden
- Entwurfsvorlage und Folienmaster benutzen
- Diagramme und Tabellen erstellen
- Grafiken und ClipArts einfügen
- Objekte animieren
- Präsentation vorführen

#### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen, die die wichtigsten Funktionen der Software MS PowerPoint besser kennenlernen und effektiv nutzen möchten.

#### Termine

20.08.–24.08.18  
10.12.–14.12.18  
06.05.–10.05.19

#### Dauer

12,25 Std.

#### Uhrzeit

16:30–19:45  
16:30–19:45  
14:00–19:45

#### Ort

Loh Academy

#### Gebühr

300,- €

#### Zeitregelung

FZ



## MS Office 2016 inkl. Windows 7

### Dauer

149 Std.

### Ort

individuell

### Gebühr

400,- €

### Zeitregelung

FZ

### Ihr Nutzen

Sie erlernen die Funktionen der MS Office 2016 Produkte Word, Excel und PowerPoint in einem Gesamtpaket. Sie können im Anschluss an das jeweilige Lernmodul die Programme an Ihrem Arbeitsplatz sicher bedienen. Außerdem erhalten Sie einen Überblick über Windows 7.

### Inhalte

- Grundlagen Windows 7
- MS Word 2016
- MS Excel 2016
- MS PowerPoint 2016

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen, die sicherer im Umgang mit den MS Office-Programmen werden wollen.



## MS Office – Word 2016

### Ihr Nutzen

Sie erlernen die Funktionen von MS Office 2016 Word in einem E-Learning und können im Anschluss auch an Ihrem Arbeitsplatz sicher mit den Funktionen und Anwendungen arbeiten.

### Inhalte

- Grundlegende und fortgeschrittene Funktionen der Textverarbeitung

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen, die sicherer im Umgang mit den MS Office-Programmen werden wollen.

### Dauer

35 Std.

### Ort

individuell

### Gebühr

150,- €

### Zeitregelung

FZ



## MS Office – Excel 2016

### Dauer

35 Std.

### Ort

individuell

### Gebühr

150,- €

### Zeitregelung

FZ

### Ihr Nutzen

In diesem E-Learning erlernen Sie die grundlegenden und fortgeschrittenen Funktionen von MS Office Excel 2016 sicher am Arbeitsplatz zu bedienen.

### Inhalte

- Grundlegende und fortgeschrittene Funktionen der Tabellenkalkulation

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen, die sicherer im Umgang mit den MS Office-Programmen werden wollen.



## MS Office – PowerPoint 2016

### Ihr Nutzen

Sie erlernen die Funktionen von MS Office 2016 PowerPoint. Nach dem E-Learning können Sie grundlegende und wichtige Funktionen von PowerPoint am Arbeitsplatz sicher nutzen.

### Inhalte

- Grundlegende Funktionsweise der Präsentationssoftware und der Präsentationsgestaltung in PowerPoint

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen, die sicherer im Umgang mit den MS Office-Programmen werden wollen.

### Dauer

16 Std.

### Ort

individuell

### Gebühr

100,- €

### Zeitregelung

FZ

## Lotus Notes für Anfänger

### Termine

24.04.18  
27.11.18  
21.05.19

### Dauer

1 Tag

### Uhrzeit

08:30–16:30

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

250,- €

### Zeitregelung

AZ

### Ihr Nutzen

Sie lernen die Groupware Lotus Notes kennen und können sicher damit umgehen. Sie kennen die wichtigsten Funktionen und bearbeiten Praxisbeispiele, um am Arbeitsplatz mit Lotus Notes arbeiten zu können. Sie richten Ihr Lotus Notes ein.

### Inhalte

- Grundeinstellungen kennenlernen
- Alles rund um die Mail
- Termine und Erinnerungen erstellen
- Kontakte anlegen – das persönliche Adressbuch
- Den Abwesenheitsassistenten nutzen
- Das Postfach und das Archiv nutzen

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen, die sicherer im Umgang mit Lotus Notes werden wollen.

## Lotus Notes für Fortgeschrittene

### Ihr Nutzen

Nachdem Sie bereits die Grundlagen von Lotus Notes kennengelernt haben, erhalten Sie in diesem Seminar einen Überblick über erweiterte Funktionen und Einstellungen. Sie vertiefen die Grundlagen und nutzen weitere Anwendungsmöglichkeiten.

### Inhalte

- Erweiterte Einstellungen kennenlernen
- Mit Aufgaben arbeiten
- Besprechungen verwalten
- Assistenz benutzen
- Regeln anwenden
- Auf Notes über Intranet oder Internet zugreifen
- Für die Nutzung in der Abteilung anwenden

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen, die bereits die Grundlagen von Lotus Notes erlernt haben und ihren Umgang erweitern und verbessern möchten.

### Termine

25.04.18  
28.11.18  
22.05.19

### Dauer

1 Tag

### Uhrzeit

08:30–16:30

### Ort

Loh Academy

### Gebühr

250,- €

### Zeitregelung

AZ

**„Regelmäßige verpflichtende Schulungen. Super, da geht nichts verloren und das gibt Sicherheit!“**

Daniel Reiz,  
Einrichter,  
LKH





## Arbeitssicherheit

Sicherheitsrelevante Aspekte begegnen Ihnen in nahezu jedem Arbeitsumfeld – egal, ob Sie in der Produktion, der Logistik oder im Büro tätig sind.

Damit Sie bei der Vielzahl der zu berücksichtigenden Vorschriften und Regelungen stets auf dem aktuellen Stand sind und die für Ihre jeweilige Tätigkeit relevanten Nachweise erlangen können, bieten wir Ihnen diverse Schulungen und Lehrgänge an, die wir zentral für Sie über die Loh Academy organisieren. Die relevanten Themen und Referenten werden über den Fachbereich SEUB (Sicherheit, Energie, Umwelt und Bauten) verantwortet. Damit ist sichergestellt, dass die Schulungen optimal und aktuell zu Ihren Anforderungen passen. Der jeweilige Bedarf wird in den einzelnen Werken, bzw. Unternehmensteilen erhoben, nachgehalten und gesammelt an die Loh Academy gemeldet.

Gerne können Sie sich aber auch direkt anmelden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Tel.: +49 (0) 27 73-924 31 02.

E-Mail: [info@loh-academy.de](mailto:info@loh-academy.de)

So sind Sie immer auf der sicheren Seite!



### Regelmäßig angebotene Schulungen

- Gabelstaplerausbildung – BGV D 27 § 7  
„Flurförderfahrzeuge“  
Dauer: 2 Tage
- Kranführerausbildung – BGV D 6 „Krane“  
Dauer: 1 Tag
- Ladungssicherheit auf Straßenfahrzeugen  
Dauer: 1 Tag
- Ladungssicherheit – Auffrischungsschulung  
Dauer: 2 Stunden
- Gefahrgut – Unterweisung für beauftragte Personen  
Dauer: 0,5 Tage
- Jährliche Unterweisung für „Flurförderfahrzeuge“  
Dauer: 2 Stunden

### Weitere Themen, z. B.

- Arbeitssicherheit für Führungskräfte, die neu in der Verantwortung sind oder auch die
- Erstunterweisung bzw. jährliche Wiederholungsunterweisung zu Unfallverhütungsvorschriften

werden in Zusammenarbeit mit der SEUB aufbereitet und ggf. auch als E-Learning bereitgestellt.

Näheres erfahren Sie rechtzeitig über die jeweiligen Vorgesetzten.

## Informationen zur Arbeitszeitregelung

Die F.L.G. stellt Ihnen über die Loh Academy ein umfangreiches Seminarangebot zur Verfügung. Ihr Beitrag für Ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung besteht darin, dass Sie Ihre (Frei-)Zeit für Seminare nutzen.

### **AZ = Arbeitszeit**

Sie bekommen die Seminarzeit als Arbeitszeit (bis zur Höhe der vertraglich festgelegten Arbeitszeit) vergütet.

### **FZ = Freizeit**

Sie nutzen entweder Ihr Arbeitszeitguthaben oder bezahlten Urlaub (nur ganze Tage) für ein so gekennzeichnetes Seminar.

### **AZ/FZ = Hälfte Arbeitszeit/Hälfte Freizeit**

Sie bekommen die Hälfte des Seminars als Arbeitszeit angerechnet. Für den Freizeitanteil können Sie Gleitzeit oder bezahlten Urlaub nehmen. Die Gleitzeittage werden nicht auf die betrieblich vereinbarte Summe angerechnet.

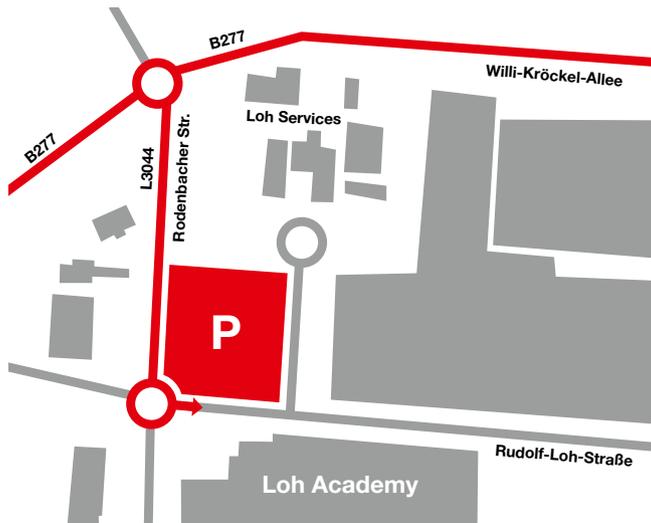
### **P = Privat**

Falls die Inhalte dieses Seminars für Ihren Arbeitsbereich nicht notwendig sind, ermöglichen wir Ihnen den Besuch des Seminars für Ihre private Weiterbildung. Sie nutzen dafür Ihre Freizeit und zahlen die Seminargebühren selbst. Wenn Sie ein Seminar zu Ihrer persönlichen Weiterbildung nutzen möchten, fordern Sie bitte ein gesondertes Anmeldeformular bei der Loh Academy an.

### **Für alle Seminare gilt**

Beim Besuch eines Seminars brauchen Sie nicht zu stempeln. Wir leiten die unterschriebenen Teilnehmerlisten an die Lohn- bzw. Gehaltsbuchhaltung weiter, wo die Zeiten auf Ihrem Zeitkonto gebucht werden.

## Schulungszentrum Loh Academy, Rudolf-Loh-Straße 2, Haiger



### **Anfahrt aus Richtung Köln/Dortmund**

Der A45 Richtung Gießen/Frankfurt folgen.

An der Anschlussstelle Haiger/Burbach in Richtung Haiger.

Auf der B277 über Haiger/Allendorf und die Umgehungsstraße nach Haiger.

Im Kreisell die 1. Ausfahrt in die Rodenbacher Straße nehmen.

Den folgenden Kreisverkehr an der 3. Ausfahrt verlassen und in die Rudolf-Loh-Straße abbiegen.

Die Loh Academy befindet sich auf der rechten Seite.

Die Einfahrt zu den Parkplätzen befindet sich unmittelbar hinter dem Kreisverkehr.

### **Anfahrt aus Richtung Gießen/Frankfurt**

Der A45 Richtung Köln/Dortmund folgen.

An der Anschlussstelle Dillenburg in Richtung Haiger.

Der Umgehungsstraße folgen und die zwei Kreisverkehre an der 2. Ausfahrt verlassen.

Im 3. Kreisverkehr die 3. Ausfahrt in die Rodenbacher Straße nehmen.

Den folgenden Kreisverkehr an der 3. Ausfahrt verlassen und in die Rudolf-Loh-Straße abbiegen.

Die Loh Academy befindet sich auf der rechten Seite.

Die Einfahrt zu den Parkplätzen befindet sich unmittelbar hinter dem Kreisverkehr.

## Für die Teilnahme F.L.G.-inter- ner Personen an Seminaren der Loh Academy

### 1. Anmeldung

Ihre Anmeldung zu den einzelnen Seminaren ist als verbindlich zu sehen. Ein Anmeldeformular gilt für einen Teilnehmer und einen Kurs. Wenn Sie sich für mehrere Kurse anmelden möchten, füllen Sie bitte mehrere Formulare aus. Die Anmeldung muss von den zuständigen Führungskräften gemäß der gültigen Kompetenzrichtlinie unterschrieben sein. Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung in Textform.

### 2. Seminargebühren und Stornoregelung

Alle Preise im Katalog verstehen sich zuzüglich der jeweils gültigen MwSt. Bis zum Beginn des Seminars kann von Ihnen ohne zusätzliche Kosten eine Ersatzperson benannt werden, die den Teilnehmerplatz im Seminar einnimmt.

Folgende Stornierungskosten entstehen bei Absage der internen Seminarteilnehmer:

bis **4 Wochen** vor Seminarbeginn

> keine Stornierungsgebühr

bis **2 Wochen** vor Seminarbeginn

> 50 % der Teilnahmegebühr

bis **1 Woche** vor Seminarbeginn

> 100 % der Teilnahmegebühr

**weniger als 7 Tage** vor Seminarbeginn

> 200 % der Teilnahmegebühr

Die Absage muss mit Unterschrift der zuständigen Führungskraft gemäß der gültigen Kompetenzrichtlinie erfolgen.

Ihnen ist der Nachweis gestattet, der Loh Academy sei durch die konkrete Stornierung kein oder nur ein geringerer Schaden als die Stornierungspauschale entstanden. Die Stornierungsfrist gemäß vorstehender Regelungen ist gewahrt, wenn die Absage rechtzeitig in Textform (Brief, E-Mail oder Telefax) bei der Loh Academy eingeht.

### 3. Seminarinhalte / Unterlagen

Die Loh Academy behält sich vor, angekündigte Referent/-innen durch andere zu ersetzen und notwendige Änderungen des Seminarprogramms unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung vorzunehmen. Ist die Durchführung der Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt, wegen Verhinderung eines Referenten, wegen einer nicht beseitigbaren Störung am Veranstaltungsort oder aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl nicht oder nicht wirtschaftlich möglich, werden die Teilnehmer/-innen umgehend informiert. Eine Absage wegen zu geringer Teilnehmerzahl erfolgt nicht später als zwei Wochen vor der Veranstaltung. Sagt die Loh Academy ab, zahlt sie ein bereits entrichtetes Veranstaltungsentgelt in voller Höhe zurück. Darüber hinausgehende Nachteile, welche dem/der Teilnehmer/-in infolge der Absage entstehen, können nur geltend gemacht werden, wenn der Loh Academy oder einem ihrer Erfüllungsgehilfen in Zusammenhang mit dem Grund der Absage Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt.

Die Seminare werden von qualifizierten Referent/-innen, welche die Loh Academy mit der gebotenen Sorgfalt auswählt und laufend überwacht, vorbereitet und durchgeführt. Die Loh Academy übernimmt keine Gewähr für die inhaltliche Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der in den Tagungsunterlagen enthaltenen und bei Durchführung der Veranstaltung vermittelten Informationen.

Die Inhalte der Seminare und der Unterlagen sind vertraulich. Die Vervielfältigung, auch auszugsweise, und die Weitergabe an Dritte ist nicht gestattet.

### **4. Kleiderordnung**

Als Zeichen der Wertschätzung gegenüber Ihrem Unternehmen und dem Trainer ist im Seminar eine angemessene Kleidung gewünscht. Dabei gilt die Devise: Passend zur Rolle, passend zum Anlass, passend zur Person – mit dieser Formel erleichtern Sie sich die Wahl Ihrer Kleidung.

Beispiele für angemessene Kleidung sind:

- Business Casual (Hemd oder Bluse, Jackett oder Blazer)
- Business (Kostüm, Anzug, Krawatte)
- F.L.G.-Workwear

### **5. Datenerhebung und Wissenskontrolle**

Die Loh Academy verwendet die ihr übermittelten personenbezogenen Daten zur Abwicklung der Seminarbuchung und zur Durchführung der Veranstaltung. Eine erweiterte Verarbeitung in informationstechnischen Systemen, insbesondere eine Speicherung über das Ende der Veranstaltung und die Tilgung aller Verbindlichkeiten hinaus, erfolgt nur mit ausdrücklicher Genehmigung des Teilnehmers oder der Teilnehmerin, wobei die erteilte Genehmigung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann. Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten erfolgt im Übrigen unter Beachtung des Datenschutzrechts, insbesondere der europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG).

### **Für alle Seminare gilt**

Beim Besuch eines Seminars wird nicht gestempelt. Die Zeiten werden, entsprechend der bei der Anmeldung genannten Arbeitszeitregelung „Arbeitszeit“, „Arbeitszeit/Freizeit“ und „Freizeit“, auf Ihrem Zeitkonto gebucht. Die unterschriebenen Teilnehmerlisten leiten wir zu diesem Zweck an die Lohn- bzw. Gehaltsbuchhaltung weiter.

Der Einsatz des Arbeitszeitkontos für Seminare mit Freizeitanteil kann zusätzlich zur maximalen Anzahl von Gleittagen gemäß Betriebsvereinbarung genutzt werden.

## Für die Teilnahme F.L.G.-externer Personen an Seminaren der Loh Academy

1. Seminaranmeldungen sind verbindlich. Im Falle der Überbuchung oder einer Seminarabsage wird der/die Anmeldende von der Loh Academy unverzüglich informiert. Anmeldungen sind auch dann verbindlich, wenn die Loh Academy keine Anmeldebestätigung versandt hat.
2. Der/die Teilnehmer/-in ist für die umgehende Weiterleitung einer Kopie seiner/ihrer Seminaranmeldung an den Rechnungsempfänger – falls abweichend – verantwortlich. Er oder sie kümmert sich eigeninitiativ um die Genehmigung seiner/ihrer Seminarteilnahme entsprechend den internen Vorgaben des angegebenen Rechnungsempfängers. Andernfalls zahlt er/sie das von der Loh Academy zu beanspruchende Veranstaltungsentgelt selbst.
3. Bei den angegebenen Veranstaltungsentgelten handelt es sich um Nettopreise. Zuzüglich wird die jeweils gültige gesetzliche Mehrwertsteuer fällig und eine Bearbeitungsgebühr von 10 %.
4. Der/die Teilnehmer/-in hat das Veranstaltungsentgelt spätestens bis zu dem in der Rechnung genannten Zahlungstermin per Banküberweisung zu entrichten. Bei allen Zahlungen sind die vollständige Rechnungsnummer sowie die Bezeichnung der Veranstaltung anzugeben.
5. Sollte ein/-e Teilnehmer/-in ein Seminar, für welches er/sie verbindlich angemeldet ist, nicht besuchen können, gelten folgende Regelungen und Fristen mit den zugehörigen Stornierungspauschalen:
  - a. Bis zum Beginn des Seminars kann vom Rechnungsempfänger ohne zusätzliche Kosten eine Ersatzperson benannt werden, die den Teilnehmerplatz im Seminar einnimmt.

- b. Eine vollständige Absage (Stornierung) bis vier Wochen vor Seminarbeginn ist unentgeltlich möglich; ein bereits entrichtetes Entgelt wird von der Loh Academy zurückerstattet.
  - c. Bei einer Stornierung im Zeitraum zwischen vier und zwei Wochen vor Seminarbeginn werden 50 % des Veranstaltungsentgelts fällig. Erfolgt die Stornierung innerhalb von weniger als zwei Wochen vor Seminarbeginn, wird das volle Veranstaltungsentgelt fällig. Dem Rechnungsempfänger oder dem/der absagenden Teilnehmer/-in ist der Nachweis gestattet, der Loh Academy sei durch die konkrete Stornierung kein oder nur ein geringerer Schaden als die Stornierungspauschale entstanden.
  - d. Die Stornierungsfrist gemäß vorstehender Regelungen ist gewahrt, wenn die Absage rechtzeitig in Textform (Brief, E-Mail oder Telefax) bei der Loh Academy eingeht.
6. Die Kosten für Anreise und Übernachtung sind nicht im Veranstaltungsentgelt enthalten. Die Loh Academy unterstützt den/die Teilnehmer auf Anfrage und im Rahmen ihrer Möglichkeiten bei der Hotelbuchung. Die eventuelle Stornierung gebuchter Hotelzimmer erfolgt ausschließlich gemäß den allgemeinen Geschäftsbedingungen des jeweiligen Hotels. Die Loh Academy ist im Falle einer Absage oder bei Nichterscheinen berechtigt, dem Rechnungsempfänger auch die Beträge in Rechnung zu stellen und einzuziehen, die dem über sie gebuchten Hotel zustehen.
  7. Die Loh Academy behält sich vor, angekündigte Referent/-innen durch andere zu ersetzen und notwendige Änderungen des Seminarprogramms unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung vorzunehmen. Ist die Durchführung der Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt, wegen Verhinderung eines Referenten, wegen einer nicht beseitigbaren Störung am Veranstaltungsort oder aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl nicht oder nicht wirtschaftlich möglich, werden die Teilnehmer/-innen umgehend informiert. Eine Absage wegen zu geringer Teilnehmerzahl

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

- erfolgt nicht später als zwei Wochen vor der Veranstaltung. Sagt die Loh Academy ab, zahlt sie ein bereits entrichtetes Veranstaltungsentgelt in voller Höhe zurück. Darüber hinausgehende Nachteile, welche dem/der Teilnehmer/-in infolge der Absage entstehen, können nur geltend gemacht werden, wenn der Loh Academy oder einem ihrer Erfüllungsgehilfen in Zusammenhang mit dem Grund der Absage Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt.
8. Die Seminare werden von qualifizierten Referent/-innen, welche die Loh Academy mit der gebotenen Sorgfalt auswählt und laufend überwacht, vorbereitet und durchgeführt. Die Loh Academy übernimmt keine Gewähr für die inhaltliche Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der in den Tagungsunterlagen enthaltenen und bei Durchführung der Veranstaltung vermittelten Informationen.
9. Die Loh Academy stellt jedem Teilnehmer und jeder Teilnehmerin, der/die das Seminar vollständig besucht hat, eine schriftliche Teilnahmebestätigung (Zertifikat) aus. Aus dem Zertifikat ergeben sich die im Seminar vermittelten Inhalte.
10. Die Loh Academy verwendet die ihr übermittelten personenbezogenen Daten zur Abwicklung der Seminarnabuchung und zur Durchführung der Veranstaltung. Eine erweiterte Verarbeitung in informationstechnischen Systemen, insbesondere eine Speicherung über das Ende der Veranstaltung und die Tilgung aller Verbindlichkeiten hinaus, erfolgt nur mit ausdrücklicher Genehmigung des Teilnehmers oder der Teilnehmerin, wobei die erteilte Genehmigung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann. Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten erfolgt im Übrigen unter Beachtung des Datenschutzrechts, insbesondere der europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG).
11. Es gilt das auf inländische Vertragsparteien anwendbare deutsche Recht. Soweit gesetzlich zulässig, wird als Erfüllungsort Haiger und als Gerichtsstand Dillenburg vereinbart.

## Widerrufsbelehrung

Verbrauchern gem. § 13 BGB steht das nachfolgende  
Widerrufsrecht zu: **Widerrufsbelehrung**

### Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Loh Services GmbH & Co. KG – Loh Academy, Rudolf-Loh-Straße 1, 35708 Haiger, Telefon: +49 (0) 27 73-924 35 01, T elefax: +49 (0) 27 73-92 47 01 00, info@loh-academy.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Sie können dafür das beigelegte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die

sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Ich habe die Widerrufsbelehrung zur Kenntnis genommen:

---

Ort, Datum

---

Rechtsverbindliche Unterschrift

## Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An die Loh Services GmbH & Co. KG – Loh Academy,  
Rudolf-Loh-Straße 1, 35708 Haiger,  
Telefax: +49 (0) 27 73-92 47 01 00, info@loh-academy.de:

Hiermit widerrufe/-n ich/wir (\*) den von mir/uns (\*)  
abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der  
folgenden Dienstleistung:

---

---

bestellt am

---

Name des/der Verbraucher/-s

---

Anschrift des/der Verbraucher/-s

---

Unterschrift des/der Verbraucher/-s  
(nur bei Mitteilung auf Papier)

---

Datum

(\*) Unzutreffendes streichen.

# Seminaranmeldung

Name: \_\_\_\_\_ Werk/Standort: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_ Position im Unternehmen: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ Personalnummer: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_ Abteilung/Kostenstelle: \_\_\_\_\_

---

## Angaben zum Seminar

Kürzel der Veranstaltung: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_  
Titel der Veranstaltung: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
Arbeitszeitregelung:  AZ  AZ/FZ  FZ Teilnahmegebühr: \_\_\_\_\_

AZ: Je vollem Seminartag wird die betrieblich vereinbarte Arbeitszeit für einen Arbeitstag gewertet; bei anteiligen Seminartagen entsprechend anteilig.

AZ/FZ: Je vollem Seminartag wird die Hälfte der betrieblich vereinbarten Arbeitszeit für einen Arbeitstag gewertet; bei anteiligen Seminartagen entsprechend anteilig.

FZ: Wird nicht als Arbeitszeit gewertet. Die Seminarzeit ist durch Urlaub oder Zeitguthaben abzugelten.

**Antragsteller** Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

---

## Freigabe gemäß Kompetenzrichtlinie

**Vorgesetzter** Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Name in Druckbuchstaben: \_\_\_\_\_

**Zeichnungsber. Vorgesetzter\*** Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Name in Druckbuchstaben: \_\_\_\_\_

\* Gemäß aktueller Kompetenzrichtlinie.

---

**Bitte vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Formular faxen an: +49 (0) 27 73-92 47 01 00**

**oder E-Mail: info@loh-academy.de**

**Bitte auf jedes Formular nur ein Seminar eintragen!**

Mit dem Ausfüllen des Formulars stimmen Sie zu, dass alle von Ihnen gemachten Angaben elektronisch weiterverarbeitet werden. Selbstverständlich werden sämtliche Daten streng vertraulich behandelt.

# DIE UNTERNEHMEN DER FRIEDHELM LOH GROUP



## Rittal – Das System.

Schneller – besser – überall.



## EPLAN

Efficient engineering.



## CIDEON

Efficient engineering.



## STAHL

Wir liefern Stahl vom laufenden Band.



## LKH

Wir machen mehr aus Kunststoff.



## LOH SERVICES

Intelligente Services für eine starke Gruppe.

Friedhelm Loh Group  
D-35708 Haiger

### INFORMATION

Loh Services GmbH & Co. KG  
Loh Academy  
Rudolf Loh Straße 1 · D-35708 Haiger  
Phone +49 (0) 27 73-924 35 01  
Fax +49 (0) 27 73-92 47 01 00  
E-Mail: [info@loh-academy.de](mailto:info@loh-academy.de)

[www.loh-academy.de](http://www.loh-academy.de)



FRIEDHELM LOH GROUP