



Firma Rittal, nadnárodní koncern a světový leader působící v oblasti rozváděčové techniky a IT infrastruktury hledá pro svou českou dceřinou společnost ve Zdíbech novou posilu na pozici:

## Specialista / Specialistka obchodních zakázek

### Co Vás čeká:

- Administrativní podpora obchodního týmu
- Zpracování objednávek v ERP systému SAP
- Každodenní telefonický nebo emailový kontakt se zákazníkem
- Komunikace s obchodními zástupci při zpracovávání zakázek
- Sledování otevřených zakázek - kontrola cenových podmínek, hlídání termínů dodání apod.
- Spolupráce na aktivitách oddělení Sales

### A teď něco o Vás:

- Máte SŠ/VŠ vzdělání
- Máte uživatelskou znalost MS Office - Excel, Word, Outlook
- Máte smysl pro systematický způsob práce a schopnost efektivní organizace času
- Jste spolehlivý/á, proaktivní, pracujete zodpovědně, samostatně i v týmu
- Máte pozitivní proklientský přístup, příjemný písemný i mluvený projev
- Máte dobrou znalost AJ slovem i písmem (NJ výhodou)

### My nabízíme:

- Atraktivní zaměstnání v mezinárodní společnosti s dominantním postavením nejen na českém trhu
- Odpovědnou a zajímavou práci s velkou mírou samostatnosti
- Prostor pro seberealizaci, další možnosti odborného růstu
- Příjemné a vstřícné pracovní prostředí a přátelský kolektiv
- Motivující finanční ohodnocení
- Propracovaný systém firemních benefitů s možností MultiSport a Edenred karty
- Stravenky ve výši 130,-Kč
- Jazykové kurzy angličtiny a němčiny organizované firmou přímo v prostorách společnosti nebo online
- Příspěvek na životní a penzijní připojištění
- 5 týdnů dovolené
- Možnost práce z domova

V případě Vašeho zájmu prosím zašlete Váš životopis na emailovou adresu: [kariera@rittal.cz](mailto:kariera@rittal.cz)  
Kontaktní osoba: Irena Bilavčíková, personální oddělení