

절차 규칙

의 회사의 불만 처리 절차를 위해

프리드헬름 로 그룹

에 관한 독일 법률에 따라

공급망에서의 기업 실사 의무(LkSG)



Friedhelm Loh Stiftung & Co. KG(이하 "FLS")와 그 계열사(이하 "프리드헬름 로 그룹" 또는 "FLG")는 리탈과 EPLAN을 포함하여 환경과 사회에 대한 책임을 인식하고 있습니다. FLG의 기업 원칙 중 하나는 이러한 원칙을 공동으로 형성하고 개선하는 데 기여이 동참하는 것입니다. 그럼에도 불구하고 모든 구체적인 사례에서 인권 또는 환경 의무의 침해가 사전에 예방하는 것이 항상 가능한 것은 아닙니다. 침해가 발생하는 경우 관찰자 및 영향을 받은 사람들로부터 신고를 수집하고 평가할 수 있는 연락 창구가 필요합니다. 이 불만 처리 절차는 이러한 목적을 위해 마련되었습니다.

누가 불만 사항을 제출할 수 있나요?

불만 처리 절차는 FLG 회사 직원과 외부 당사자 등 누구나 사용할 수 있습니다.

무엇을 신고할 수 있나요?

FLG 불만 처리 절차는 인권 및 환경 관련 위험뿐만 아니라 인권 및 환경 관련 의무 위반, 특히 LkSG의 섹션 2(2) 및 (3)에 해당하는 위반과 관련된 모든 지적에 대해 사용할 수 있습니다.

신고는 FLG, 공급업체 또는 기타 비즈니스 파트너의 상황이나 사건과 관련될 수 있습니다.

FLG 회사의 사업 활동과 관련된 기타 내부 절차 또는 상황과 관련된 불만 사항(예: 법률 또는 내부 규정 위반 가능성)의 경우, 모든 FLG 직원은 별도의 내부 고발 포털(<https://friedhelm-loh-group.whistleblowing-portal.com/>)을 이용할 수 있습니다.

불만 사항을 접수할 수 있는 채널은 무엇인가요?

불만 사항은 두 가지 방법으로 대상 지향적인 방식으로 FLG 회사의 주의를 끌 수 있습니다. 첫째, <https://friedhelm-loh-group.complaints-portal.com> 도메인(이하 "FLG 불만 포털")에서 온라인으로 불만 사항을 제출할 수 있는 불만 포털을 통해 불만 사항을 제출할 수 있습니다. 또한 중앙 우편함으로 직접 불만 사항을 신고할 수도 있습니다:

LkSG-complaints@friedhelm-loh-group.com

두 채널 모두 무료이며 24시간 내내 시청할 수 있습니다.

접수된 불만 사항은 어떻게 처리되나요?

1. 불만 사항 접수

a. FLG 불만 포털

FLG 불만 포털 사용 방법에 대한 단계별 안내가 제공됩니다. 모든 언어로 신고를 제출할 수 있습니다. 익명을 유지할지 연락처 정보를 제공할지 여부는 직접 결정할 수 있습니다.

FLG 신고 포털에서 신고서를 제출하면 접수 확인과 함께 16자리 확인 코드가 표시됩니다. 이 코드는 제공된 연락처 정보와 관계없이 나중에 필요한 경우 보고서를 다시 보고 편집하는 데 필요합니다. 이 코드를 사용하면 채팅에 저장된 쿼리에 대해 개인의 완전한 익명성을 침해하지 않고 답변할 수 있습니다.

FLG 불만 포털에 제출된 신고는 FLG와 완전히 독립적으로 활동하는 BDO Legal Rechtsanwaltsgesellschaft(이하 "BDO")의 숙련된 변호사만 열람할 수 있습니다. 담당자는 신고의 타당성을 확인하고 문의 사항에 대해 설명한 후 사건을 FLS 법무 부서로 전달합니다. 신고자의 신원은 신고자의 사전 동의가 있는 경우에만 공개됩니다.

b. 중앙 사서함

FLG 불만 포털을 이용하는 대신 위에 명시된 중앙 우편함으로 직접 이메일로 불만 사항을 보낼 수도 있습니다. FLS 법무팀 담당자가 신고 내용을 검토하고 필요에 따라 이메일로 추가 정보를 요청합니다. 불만 사항이 접수된 후 1주일 이내에 이메일로 접수 확인서를 받게 됩니다.

2. 불만 처리

불만 사항을 FLG 불만 포털에 제출했는지 또는 이메일로 제출했는지 여부에 관계없이 FLS 법무 부서에서 불만 사항의 추가 처리를 조정합니다.

사건을 적절하게 처리하고 조사하려면 사건을 가능한 한 구체적으로 설명하는 것이 중요합니다. 처음에 제출한 세부 정보가 충분하지 않은 경우, FLG 민원 포털 또는 기존 연락처 정보를 사용하여 추가 정보를 제공하라는 요청을 받게 됩니다. 모든 연락 방법을 다 사용했음에도 불구하고 추가 조사를 정당화하는 충분한 정보를 확인할 수 없는 경우 사건이 종결되며 이 사실을 사용자에게 통지합니다.

충분한 정보가 확보되면 FLS 법무 부서에서 사건을 평가하고 (가능한 경우 회원님과 상담 후) 추가 조치를 위한 제안과 함께 FLG 윤리 및 규정 준수 위원회(EEC)에 전달합니다. LkSG 책임자가 위원장을 맡는 ECC는 내부 감사 및 법무 부서의 대표로 구성됩니다. 위원회는 다른 전문 부서의 참여 여부(특히 인사부(HR) 및 보안, 에너지, 환경 및 건물 부서(SEUB))의 참여 여부와 구체적인 조사 조치를 결정하고 관련 결정 문서를 FLG 경영진에 제출합니다. EEC 회의는 일반적으로 한 달에 한 번 열리거나 특별히 필요한 경우 더 자주 열립니다.

3. 내부 고발자에게 알림

해당 사건에 대해 이용 가능한 커뮤니케이션 채널(이메일 또는 FLG 불만 처리 포털)을 통해 조사 진행 상황 및 불만 처리에 대한 정보를 알려드립니다. 실제 절차 기간은 신고의 주제에 따라 다르며 그에 따라 달라질 수 있습니다. 어떤 경우든 프리드헬름 로 그룹은 신고 접수 후 3개월 이내에 시작되었거나 계획된 후속 조치에 대한 피드백을 제공하기 위해 노력할 것입니다. 또한 사건이 종결되면 메시지를 받게 됩니다.

내부 고발자는 어떻게 보호되나요?

BDO의 변호사와 사건 처리를 위임받은 FLG 내 직원 모두 전달된 정보를 기밀로 취급할 의무가 있습니다. 개인 데이터는 해당 데이터 보호 요건에 따라 그리고 공급망에서의 기업 실사 의무에 관한 독일법을 준수하여 처리됩니다. 사건을 위임받은 사람은 신고자의 신원이나 IP 주소를 확인하려고 시도하지 않을 것을 보장합니다.

내부 고발자로서 귀하가 신고한 정보가 제공 당시 사실이고 본 절차 규정의 적용 범위에 해당한다고 믿을 만한 합리적인 근거가 있는 경우 귀하는 본 절차 규정에 따라 보호받을 권리가 있습니다. 이러한 경우 사용자는 집단 따돌림, 차별 또는 해고와 같은 불이익한 결과를 두려워할 필요가 없습니다. 모든 형태의 보복에 대한 귀하의 보호는 보장되고 보장됩니다.

조사 과정에서 불만이 전혀 근거가 없고 오로지 악의적으로 또는 정당한 이유 없이 다른 사람을 해치고 그 사람의 신용을 떨어뜨리기 위해 제기된 것(악용)임이 명백한 경우, 해당 FLG 회사는 적절하게 대응할 수 있습니다. 특히, 회사 보호 및 직원 보호를 위해 법적 조치를 취할 수 있는 권리를 보유하고 있습니다. 여기에는 FLG 회사 직원이 학대를 저지른 경우의 징계 조치도 포함됩니다.