

Do naszego biura w Warszawie,
obecnie poszukujemy osoby do pracy na stanowisku:



Księgowość

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie ewidencji księgowych i uzgadnianie ich z kontami księgi głównej
- Współpraca z instytucjami zewnętrznymi (US, ZUS, GUS, NBP),
- Potwierdzanie i uzgadnianie sald z kontrahentami
- Kontrola należności i ich windykacja
- Inne czynności zwyczajowo przeznaczone dla księgowego

Profil kandydata:

- Wykształcenie średnie lub wyższe
- Znajomość języka angielskiego umożliwiającą swobodną komunikację
- Mile widziana obsługa programu SAP
- Dokładność, terminowość, uczciwość
- Umiejętność pracy w zespole

Rittal to wiodący światowy dostawca rozwiązań w zakresie systemów obudów i szaf sterowniczych, klimatyzacji i chłodzenia maszyn, rozdzielni mocy, infrastruktury IT oraz oprogramowania. Jesteśmy członkiem Friedhelm Loh Group, światowego koncernu z 18 zakładami produkcyjnymi, 80 oddziałami i ponad 11 300 pracownikami na całym świecie. Więcej informacji pod adresem: www.rittal.pl

Jeśli szukasz ciekawej pracy: w młodym i dynamicznym zespole, z atrakcyjnymi warunkami zatrudnienia i wynagradzania oraz możliwościami rozwoju zawodowego w międzynarodowym środowisku zapraszamy do przesyłania: życiorysów wraz z listami motywacyjnymi na adres: praca@rittal.pl – w temacie wiadomości prosimy wpisać nazwę stanowiska.



ENCLOSURES

POWER DISTRIBUTION

CLIMATE CONTROL

IT INFRASTRUCTURE

SOFTWARE & SERVICES

FRIEDHELM LOH GROUP

www.rittal.pl